



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УПТ»

А.П.Швецов

приказ № 417/к от 04.04.2022

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Уральский промышленный техникум»
г.Красновишерска Пермского края

Отчетный период:

2021 год

КРАСНОВИШЕРСК

2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Общие сведения..... | 4 |
| 2. Система управления техникума..... | 6 |
| 3. Содержание и качество подготовки обучающихся..... | 10 |
| 4. Организация учебного процесса..... | 19 |
| 5. Организация воспитательной работы..... | 24 |
| 6. Востребованность выпускников техникума..... | 29 |
| 7. Кадровый потенциал техникума..... | 31 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение техникума | 33 |
| 9. Библиотечно-информационное обеспечение..... | 34 |
| 10. Материально-техническое обеспечение..... | 35 |
| 11. Функционирование внутренней системы качества..... | 36 |
| 12. Анализ показателей деятельности техникума..... | 38 |

Используемые обозначения и сокращения

ГБПОУ «УПТ» (техникум) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края

УГС - укрупненная группа специальностей

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ - образовательное учреждение

Введение

Составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения ГБПОУ «УПТ» «О порядке самообследования», приказа по техникуму № 8/1-к от 20.01.2021 г. «О проведении самообследования».

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «УПТ», а также подготовка настоящего отчета о результатах самообследования.

Приказом директора техникума был определен персональный состав комиссии по формированию итогового варианта отчета о самообследовании:

1. Председатель комиссии, директор ГБПОУ «УПТ»
А.П.Швецов;
2. Заместитель председателя, зам. директора по учебной работе
Л.И.Кичигина;
3. Преподаватель, ответственный за воспитательную работу
Л.Э.Коряковцев
4. Преподаватель, ответственный за библиотеку Швецова М.В.
5. Документовед ГБПОУ «УПТ» Сапешко О.М.
6. Инженер ГБПОУ «УПТ» Володина О.В.

В ходе самообследования были проанализированы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;

- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ГБПОУ «УПТ»; с 17.01.2022 г. по 31.01.2022г.;
- организация и проведение самообследования в ГБПОУ «УПТ»; с 01.02.2022 г. по 01.03.2022г.;
- обобщение полученных результатов и оформление отчета: с 14.03.2022г. по 31.03.2022 г.;
- 01.04.2022г. утверждение отчета о результатах самообследования.

1. Общие сведения

- 1. Наименование профессиональной образовательной организации:**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края.
- 2. Юридический адрес техникума:** 618592 Пермский край, г.Красновишерск, ул.Дзержинского,23
- 3. Фактический адрес техникума:** 618592 Пермский край, г.Красновишерск, ул.Дзержинского,23
- 4. E-mail:** pu-46@list.ru
- 5. Официальный сайт:** upt-59.ru
- 6. Год основания учебного заведения:** 1940 г.
- 7. Реквизиты лицензии:** лицензия выдана государственной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Пермского

края, регистрационный номер 6396, серия 59Л01 № 0004354 от 16.05.2019.

8. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации:

свидетельство о государственной аккредитации выдано государственной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Пермского края, регистрационный номер 129, серия 59А01 № 0001462 от 27.08.2019 г.

Устав: утвержден приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-1231 от 25.12.2018.

9. Реализуемые программы среднего профессионального образования и профессионального обучения (см. таблицу 1).

Перечень реализуемых программ в 2021 г.

Таблица 1

| программы подготовки специалистов среднего звена | |
|--|---|
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство |
| 35.02.04 | Технология комплексной переработки древесины |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство (заочное обучение) |
| программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих | |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству |
| 23.01.03 | Автомеханик |
| 15.01.09 | Машинист лесозаготовительных и трелевочных работ |
| 43.01.09 | Повар, кондитер |
| программы профессионального обучения | |
| 16675 | Повар |
| 12901 | Кондитер |
| 16472 | Пекарь |
| 13378 | Машинист лесозаготовительной машины |
| 14269 | Машинист трелевочной машины |
| 11453 | Водитель погрузчика |
| 11359 | Вальщик леса |
| 19203 | Тракторист |
| | Егерь |
| | Продавец продовольственных товаров |

2. Система управления техникума.

Распределение полномочий и ответственности в ГБПОУ «УПТ» осуществляется в соответствии с представленной схемой.

Структура управления ГБПОУ «УПТ»



Органами управления техникума являются:

- Управляющий совет,
- Общее собрание,
- Педагогический совет.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Часть своих полномочий директор делегирует заместителю, который возглавляет основные направления образовательной деятельности техникума.

Полномочия, компетенции Управляющего совета, общего собрания, Педагогического совета и директора прописаны в Уставе техникума.

Для обеспечения участия в управлении более широкого круга должностных лиц, преподавателей и обучающихся в техникуме на основании соответствующих Положений образованы:

- студенческий совет,
- совет профилактики,
- методическое объединение педагогов,
- стипендиальная комиссия,
- комиссия по урегулированию образовательных отношений,
- комиссия по переводу на бесплатное обучение.

Вопросы организации и ведения делопроизводства по всем обучающимся (личные дела обучающихся, приказы, касающиеся обучающихся, учет контингента) в техникуме возложены на секретаря руководителя. Документы по кадрам (личные дела работников, приказы по личному составу, основные приказы по учреждению, распоряжения и др.) ведет ГКУ «ЦБУ иО» /централизованный бухгалтерский учет/. Вопросы взаимодействия с централизованной бухгалтерией возложены на специалиста по делопроизводству.

Деятельность техникума регламентируют следующие организационно-распорядительные локальные акты по управленческой деятельности:

1. Приказы и распоряжения директора техникума;
2. Положение «О совете профилактики»;
3. План по противодействию коррупции в ГБПОУ «УПТ» на 2022-2024 годы;
4. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «УПТ»;

5. Положение «О мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ «УПТ»»;
6. Порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам;
7. Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
8. Положение «Порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
9. Положение о порядке применения электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «УПТ»;
10. Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
11. Положение «О порядке предоставления академического отпуска»;
12. Положение «О подарочных сертификатах в ГБПОУ «УПТ»»;
13. Положение «Об учебном кабинете ГБПОУ «УПТ»»;
14. Положение «О ведении журнала учебных занятий»;
15. Положение об общежитии;
16. Положение «Об оплате труда, материальной помощи, моральном и материальном стимулировании работников ГБПОУ «УПТ»»;
17. Положение «О приемной комиссии ГБПОУ «УПТ»»;
18. Положение «О приносящей доход деятельности в ГБПОУ «УПТ»»;
19. Положение «Об оказании платных образовательных услуг»;

20. Положение «О системе внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ «УПТ»;
21. Положение «О самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ «УПТ»;
22. Положение «О порядке самообследования в ГБПОУ «УПТ»;
23. Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «УПТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»;
24. Положение «О курсовой работе обучающихся ГБПОУ «УПТ».
25. Положение «О студенческом совете ГБПОУ «УПТ»;
26. Положение «Об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения;
27. Положение о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ «УПТ»;
28. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «УПТ»;
29. Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
30. Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной»;
31. Положение «О практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «УПТ»;
32. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «УПТ»;
33. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги;
34. Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся»;
35. Положение «О выпускной квалификационной работе»;
36. Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов»;

37. Положение «О перезачете учебных дисциплин в ГБПОУ «УПТ»;
38. Положение «О педагогическом совете ГБПОУ «УПТ»;
39. Положение «О кураторе учебной группы»;
40. Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ «УПТ».

3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Контроль качества подготовки осуществляется постоянно в течение всего периода обучения. Выводы о качестве обучения делаются по результатам анализа учебной деятельности и государственной итоговой аттестации выпускников.

За период обучения все обучающиеся проходят следующие виды контроля:

- предварительный контроль (входной контроль знаний);
- текущий (внутрисеместровый) контроль;
- промежуточная аттестация (семестровый контроль);
- государственная итоговая аттестация (итоговый контроль).

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с программами дисциплин или МДК. Для промежуточной аттестации обучающихся разработаны контрольно-измерительные материалы в виде контрольных вопросов, практических задач и экзаменационных вопросов, тестовых заданий и других форм.

Материалы для промежуточной аттестации обновляются ежегодно по необходимости, связанной:

- с появлением новых требований работодателей;
- с введением новых нормативных документов;
- в зависимости от уровня подготовленности обучаемых, в соответствии с дифференцированным подходом.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля знаний обучающихся. Формами промежуточной аттестации являются:

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по дисциплине, МДК;
- курсовая работа.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям.

Экзаменационные материалы составляются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по учебной работе, хранятся материалы в учебной части и в УМК дисциплин.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость.

Анализируются результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 раза в год на Педагогическом совете.

На заключительном этапе изучения дисциплины или МДК учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися курсовой работы. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенных на их выполнение, определяются ФГОС СПО по специальностям.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается методическим объединением преподавателей техникума, утверждается зам.директора по учебной работе.

Темы курсовых работ (проектов) соответствуют примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных рабочих программах учебных дисциплин.

В 2021 году студенты выполняли курсовые работы по четырем из реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с Положением «О курсовой работе обучающихся ГБПОУ «УПТ» данные курсовые работы носили реферативный характер.

Результаты защиты курсовых работ

Таблица 2

| | Учебная дисциплина | семестр | % успеваем. | % качества |
|---|---|---------|-------------|------------|
| 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | | | | |
| МДК.03.01 | Заготовка древесины и других лесных ресурсов | 6 | 91 | 70 |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания | | | | |
| МДК 06.01 | Управление структурным подразделением организации | 8 | 100 | 71 |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | | | | |
| МДК 02.01 | Основы качества товаров и основы экспертизы | 6 | 70 | 66 |
| 35.02.14 Охотоведение и звероводство (заочное обучение) | | | | |
| ПМ.01 | Организация и проведение всех видов охоты | 4 | 100 | 100 |
| | Средние показатели | | 90 | 76 |

Анализ выполненных курсовых работ показывает, что большая часть курсовых носит практический характер, т.е. обязательным разделом в структуре курсовой является какое-либо исследование. Проблемой остается несвоевременная подготовка и сдача курсовых работ.

В рамках самообследования проведен анализ промежуточной аттестации обучающихся 1-4 курсов по всем программам подготовки среднего профессионального образования и результаты проведения контрольных срезовых работ по образовательным программам СПО, проведенных в декабре 2021 года. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности и профессии, для контрольной срезовой работы – в объеме, изученном в первом семестре 2021-2022 учебного года.

Результаты промежуточной аттестации - второй семестр 2020/2021 уч года

Таблица 3.

| код | наименование программы | абсолютный показатель % | качественный показатель % |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих | | | |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству | 50 | 14 |
| 23.01.03 | Автомеханик | 70 | 30 |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | 40 | 40 |
| 15.01.09 | Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин | 30 | 30 |
| | Итого: | 48 | 29 |
| программы подготовки специалистов среднего звена | | | |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 12 | 4 |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 33 | 25 |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство | 25 | 10 |
| 35.02.04 | Технология комплексной переработки древесины | 30 | 20 |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | 100 | 67 |
| | Итого: | 40 | 25 |

Показатели абсолютной и качественной успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена остались прежними в сравнении с предыдущим годом, значения же по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих стали выше, сказалось обучение в очном режиме. Выше показатели по программе «охотоведение и звероводство», тк это заочная форма обучения, студенты мотивированные и взрослые, работающие по соответствующему профилю.

Проанализирована промежуточная аттестация в соответствии с учебными планами за 1 семестр двух учебных периодов: 2020/2021 и 2021/2022.

**Результаты промежуточной аттестации в сравнении за два года
(первый семестр)**

Таблица 4.

| код | наименование программы | 1 семестр 2020/2021 | | 1 семестр 2021/2022 | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | абсолютный показатель % | качественный показатель % | абсолютный показатель % | качественный показатель % |
| программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих | | | | | |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству | 26 | 14 | 53 | 36 |
| 23.01.03 | Автомеханик | 50 | 35 | 70 | 70 |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | 65 | 33 | 85 | 38 |
| 15.01.09 | Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин | 20 | 10 | 38 | 38 |
| | Итого: | 40 | 23 | 62 | 46 |
| программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 42 | 19 | 38 | 19 |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 29 | 22 | 67 | 33 |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое | 6 | 6 | 45 | 36 |

| | | | | | |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | хозяйство | | | | |
| 35.02.04 | Технология комплексной переработки древесины | 20 | 10 | 40 | 30 |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Итого: | 39 | 33 | 58 | 44 |

Динамика показателей промежуточной и текущей успеваемости за первый семестр положительная (рост по ППКРС на 22-23%, по ППСЗ – на 19 и 11% соответственно), но все-таки остаются невысокими - сказывается низкая мотивация многих обучающихся, невысокий уровень общеучебных умений, низкий уровень обученности по математике, русскому языку и другим учебным предметам, и дисциплинам. Кроме того, количество студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, остается высоким – в среднем 37% от общего количества студентов в техникуме (2019-2020 – 71 студент, 2020-2021 – 99 студентов, 2021-2022 – 89 студентов). К сожалению, наблюдается несвоевременная сдача текущей и промежуточной аттестации с их стороны. Показатели текущей и промежуточной успеваемости ухудшились в 2019-2020 уч году, в связи с большим количеством студентов, бросивших обучение по собственному желанию и за неуспеваемость (за 2020 год отчислено 63 чел., за 2021 также 63 чел. – это 29 % от среднегодовой цифры контингента)

В целом анализ показал, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку, отвечающую требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

**Результаты контрольных срезовых работ по образовательным программам СПО
декабрь 2021 года.**

Таблица 5.

| Код, программа | курс | УД | абсолютный показатель % | качественный показатель % | Кэф. усвоения % |
|--|------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|
| программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих | | | | | |
| 35.01.01 Мастер по | 1 | Информационные технологии в профессии | 90 | 20 | 72 |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|-----------|
| лесному хозяйству | 1 | История | 87 | 42 | 68 |
| | 2 | Математика | 83 | 22 | 65 |
| | 2 | Биология | 90 | 57 | 74 |
| | 3 | МДК 03.01 Эксплуатация колесных и гусеничных тракторов в лесопромышленном комплексе | 100 | 50 | 73 |
| | 3 | МДК 02.02 Основы древесиноведения и лесного товароведения | 100 | 61 | 80 |
| 23.01.03 Автомеханик | 2 | Математика | 89 | 20 | 70 |
| | 2 | Основы общественных наук | 92 | 35 | 68 |
| 43.01.09 Повар, кондитер | 1 | Русский язык | 83 | 30 | 63 |
| | 1 | Химия | 88 | 60 | 75 |
| | 4 | МДК 04.01 Организация и процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков | 100 | 70 | 80 |
| | 4 | МДК 05.01 Организация и процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации хлебобулочных, мучных, кондитерских изделий | 100 | 65 | 92 |
| 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин | 2 | Математика | 88 | 21 | 63 |
| | 2 | Основы общественных наук | 76 | 60 | 73 |
| Итого: | | | 90 | 43 | 72 |
| программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | |
| 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 2 | Информатика | 94 | 43 | 89 |
| | 2 | Теоретические основы товароведения | 100 | 44 | 74 |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания | 3 | Техническое оснащение производства | 100 | 75 | 87 |
| | 3 | МДК 03.01 Технология приготовления сложной кулинарной продукции | 93 | 55 | 80 |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|
| 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство | 1 | Почвоведение | 100 | 60 | 90 |
| | 1 | Дендрология и лесоведение | 100 | 25 | 70 |
| | 2 | Основы предпринимательской деятельности | 90 | 55 | 88 |
| | 2 | МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов | 83 | 20 | 72 |
| | 3 | МДК,04.01 Лесная таксация | 100 | 75 | 86 |
| | 3 | МДК,03.01 Заготовка древесины и других лесных ресурсов | 100 | 73 | 77 |
| 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины | 1 | История | 85 | 45 | 73 |
| | 1 | Химия | 90 | 54 | 86 |
| | 2 | Информатика | 89 | 60 | 92 |
| | 2 | Аналитическая химия | 67 | 32 | 75 |
| Итого: | | | 92 | 51 | 81 |

Анализ контрольных срезовых работ обучающихся при самообследовании показывает, что критериальное значение 50 % превышено в основном по всем основным образовательным программам.

Итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится в техникуме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по каждой профессиональной образовательной программе, утвержденным графиком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

В 2021 году в техникуме был выпуск по программам СПО: «мастер по лесному хозяйству», «автомеханик», «лесное и лесопарковое хозяйство», «товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «технология продукции общественного питания», «охотоведение и звероводство».

Формой проведения государственной итоговой аттестации для всех программ была защита выпускной квалификационной работы (для программ ПКРС проведение выпускной практической квалификационной работы и защита письменной экзаменационной работы, для программ ПССЗ – защита ВКР (дипломной работы)).

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 г.
Таблица 6.**

| № п/п | Наименование ОПОП | Кол-во вып-ков | Доля выпускников, получивших оценки за ВКР | | | | |
|---|---|----------------|--|--------|---------|---------|-------------|
| | | | отлично | хорошо | удовлет | неудовл | средний бал |
| Программы подготовки специалистов среднего звена 2021 год | | | | | | | |
| 1 | Лесное и лесопарковое хозяйство | 7 | 2/29% | 3/43% | 2/28% | 0 | 4,0 |
| 2 | Технология продукции общественного питания | 7 | 3/43% | 2/29% | 2/28% | 0 | 4,14 |
| 3 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 6 | 3/50% | 2/33% | 1/17% | 0 | 4,33 |
| 4 | Охотоведение и звероводство | 1 | 0 | 1/100% | 0 | 0 | 4,0 |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих 2017 год | | | | | | | |
| 1. | Мастер по лесному хозяйству | 10 | 2/20% | 4/40% | 4/40% | 0 | 3,8 |
| 2 | Автомеханик | 6 | 2/34% | 2/33% | 2/33% | 0 | 4,0 |

На защите выпускных квалификационных работ студенты показали удовлетворительные и хорошие знания по исследуемым темам, результаты защиты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о соответствующем уровне подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

На основе анализа качества обучения осуществляется систематическая работа по коррекции имеющихся недостатков и пробелов в знаниях и умениях обучающихся, в управлении образовательным процессом в целом.

Анализ показателей обучения и внутренний контроль свидетельствуют о том, что еще недостаточно реализуется принцип индивидуализации и дифференциации при работе со студентами, но в целом результаты промежуточной и итоговой аттестации позволяет оценить качество знаний обучающихся как достаточное.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив продолжает работать над созданием методических разработок (указаний, рекомендаций) по самостоятельному освоению учебных дисциплин для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, имеющих низкую мотивацию к обучению.

4. Организация учебного процесса.

Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием занятий. График учебного процесса составляется на основе учебных планов в соответствии с образовательными программами и в полном объеме соответствует нормативным требованиям ФГОС. Расписание занятий соответствует учебным планам и графику учебного процесса.

Количество групп, участвующих в учебном процессе на 01.01.2021 года

Таблица 7

| № п/п | Формы обучения | Программы ПССЗ | | Программы ПКРС | | Программы профессионального обучения | |
|-------|----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | Количество групп (всего) | Количество студентов (всего) | Количество групп (всего) | Количество студентов (всего) | Количество групп (всего) | Количество слушателей (всего) |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------|---|-----|---|----|---|----|
| 1 | Очная | 8 | 113 | 8 | 92 | 2 | 24 |
| 2 | Заочная | 1 | 7 | | | | |
| | Всего | 9 | 120 | 8 | 92 | 2 | 24 |

Количество групп, участвующих в учебном процессе на 01.01.2022 года

Таблица 8

| № п/п | Формы обучения | Программы ПССЗ | | Программы ПКРС | | Программы профессионального обучения | |
|-------|----------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | Количество групп (всего) | Количество студентов (всего) | Количество групп (всего) | Количество студентов (всего) | Количество групп (всего) | Количество слушателей (всего) |
| 1 | Очная | 7 | 85 | 7 | 101 | 2 | 51 |
| 2 | Заочная | 1 | 7 | | | | |
| | Всего | 8 | 92 | 7 | 101 | 2 | 51 |

Теоретические занятия проводятся в учебном корпусе в одну смену, 6 дней в неделю. В образовательном процессе задействовано 10 учебных кабинетов, 2 лаборатории, многофункциональный центр, спортивный зал, спортивная площадка. Занятия проводятся с 9-00 до 15-40.

Теоретическое обучение, учебная (производственная) практика, промежуточная аттестация распределены в соответствии с учебными планами.

Для аудиторных занятий теоретического обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Продолжительность перемен на отдых не менее 10 минут, для организации питания – 50 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

На заочном отделении по одной образовательной программе «охотоведение и звероводство» обучается в 2020-2021 учебном году 7 человек. Аудиторные занятия на заочном отделении распределены в период лабораторно-экзаменационных сессий - 2 раза в год.

Расписание занятий является одним из важнейших и действенных видов планирования, основным организационным документом, определяющим работу студенческого и педагогического коллективов, администрации техникума и всего техникума в целом.

Учёт проведенных занятий осуществляется в журналах учебных занятий в соответствии с положением «О ведении журнала учебных занятий». Ежегодно с педагогическими работниками проводится инструктивно-методические совещания о порядке ведения документации. Проведено за год 33 инструктивно-методических совещаний, темы заседаний: изучение и обсуждение нормативных документов; тарификация и учет выдачи часов; организация методических и воспитательных мероприятий; систематическое проведение профориентационной работы; система работы с учащимися группы риска; результаты входного контроля; организация сдачи задолженностей учащимися; методические рекомендации по ведению журналов теоретического обучения; анализ планирующей документации; организация работы кабинетов теоретического обучения, вопросы обучения в дистанционном режиме, особенности проведения учебной практики, промежуточной аттестации в дистанционном режиме и другие организационные вопросы.

Организации практики обучающихся

Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии, воспитание исполнительской дисциплины.

Практика проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика, в т.ч. практика по профилю специальности и преддипломная.

Практика обучающихся организуется в соответствии с учебными планами по каждой специальности или профессии и годовым графиком учебного процесса. Учебная практика (для получения первичных профессиональных навыков) проводится преподавателем соответствующего междисциплинарного курса.

В лабораториях техникума в течение года проводится учебная практика (для получения первичных профессиональных навыков) следующих специальностей:

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»,

35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»,

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

и учебная практика обучающихся на отделении подготовки квалифицированных рабочих I и II курсов по профессиональному обучению «Повар».

По профессии 35.01.01 «мастер по лесному хозяйству» образовательный процесс по практическому обучению осуществляется на лесном участке техникума, производственных площадках по договорам с предприятиями города и района, профессиональные компетенции егеря и лесоведа

отрабатываются на учебных лесосеках и учебных охотничьих хозяйствах по договорам о сотрудничестве.

Иногородние обучающиеся имеют возможность пройти практику по месту жительства.

Проводятся мероприятия по улучшению материальной базы для прохождения практического обучения, в последние несколько лет приобретены: сортиментовоз Камаз (43118-46), гидроманипулятор, полуприцеп-тяжеловоз, автобус ПАЗ-320570-02, пикап, симуляторы форвардера и харвестера, симулятор КАМАЗа, благодаря чему у студентов есть возможность отработать профессиональные компетенции по сортировке, транспортировке сортиментной древесины, навыки по вождению, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств. А также есть возможность добираться на место практики (лесной участок, экскурсии и тд).

Для проведения производственной практики специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих на основе договоров о сотрудничестве используется производственная база промышленных предприятий и индивидуальных предпринимателей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перечень предприятий, с которыми были заключены договоры на проведение производственной практики в 2021гг.

Таблица 9

| УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство | |
|---|--|
| 1. | ООО «Нордик» |
| 2. | ИП Яборов Г.П. |
| 3. | ГКУ «Управление лесничествами ПК» «Вайское, Красновишерское лесничество» |
| 4. | Пермское лесничество ГКУ «Управление лесничествами Пермского края» |
| 5. | ИП Шляхов Д.Г |
| 6. | ООО «Красновишерск Лес» |
| 7. | ИП Шевшуков А.А. |
| 8. | ИП Вартанова Ю.С. |
| 9. | ООО «Талачик» |
| 10. | Орджоникидзевское районное общество охотников и рыболовов |
| УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология | |
| 11. | МБДОУ «Солнышко» |
| 12. | ИП «Бар Элит» |

| | |
|---|-------------------------------|
| 13 | МКУП «КШП» |
| 14 | МБОУ «Усть-Язьвинская СОШ» |
| 15 | СПОК «Константа» |
| УГС 38.00.00 Экономика и управление | |
| 16 | МБДОУ «Радуга» |
| 17 | ООО «Агроторг» (Пятерочка) |
| 18 | ООО «Центр-Сервис» (Северный) |
| 19 | ИП Ридель (магазин «Хороший») |
| 20 | ИП Селькова (магазин «10-й») |
| УГС 43.00.00 Сервис и туризм | |
| 21 | ИП Кошеля А.П. |
| 22 | МБОУ «Усть-Язьвинская СОШ» |
| 23 | СПОК «Константа». |
| 24 | .ООО «Медилайн» |
| УГС 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта | |
| 25 | ООО УТТ «Полазнанефть» |
| 26 | ИП Муслиудинов М.И. |
| 27 | ИП Шляхов Д.Г |
| 28 | СПОК «Константа» |
| 29 | ИП Меркушев В.И. |
| 30 | ООО «СПродмаг» |
| 31 | ИП Куракин А.А |

5. Организация воспитательной работы

Целью воспитательной работы в техникуме является подготовка всесторонне развитых конкурентоспособных специалистов, адаптированных к новым социальным условиям, создание благоприятной атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого студента.

Основными **задачами**, стоящими перед коллективом студентов и преподавателей стали:

1. Формирование и развитие навыков успешной адаптации студентов к современной социальной среде, создание условий для формирования профессиональных навыков выпускников
2. Формирование активной гражданской позиции.
3. Создание условий для формирования ценностного отношения к своему здоровью; создание необходимых условий для реализации способностей студентов.

4. Формирование мотивации в студенческой среде на социально-позитивный стереотип поведения.

На основании поставленных целей и задач были разработаны планы, реализация которых осуществлялась через совместную деятельность администрации техникума, преподавателей и студенческого актива.

. Профессионально – трудовое воспитание.

4.2. Гражданско – патриотическое воспитание.

4.3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

4.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде

4.5. Экологическое воспитание.

4.6. Развитие студенческого самоуправления.

4.7. Развитие социального взаимодействия, как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей.

4.8. Социальная защита студентов, психолого-педагогическая поддержка обучающегося и процесса его развития.

4.9. Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в молодежной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории техникума. Работа с родителями.

Гражданско-патриотическое воспитание

Таблица 10

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственные, результаты |
|-------|--|------------------|------------------|---------------------------|
| 1. | Военно-спортивный лагерь | сентябрь | УПТ | Коряковцев Л.Э. |
| 2. | Онлайн флэш-моб | 1 мая | Соц. сети | Кураторы |
| 3. | Акция «Окна победы» | 9 мая | Соц. сети | Кураторы |
| 4. | Акция «Никто не забыт ничто не забыто» | 9 мая | Соц. сети | Коряковцев Л.Э. |
| 5. | Военно-спортивная игра «Зарница» | сентябрь | УПТ | Коряковцев Л.Э. |
| 6. | Классные часы «Помним – скорбим» | Сентябрь | УПТ | Кураторы |
| 7. | Информационные классные часы к Дню конституции | 12 декабря | УПТ | Кураторы |

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе является пропаганда **здорового образа жизни**.

Цель этого направления: формирование у студентов стойкой потребности к здоровому образу жизни, раскрытие их физических сил, подготовка к активному творческому труду и защите Родины. Внутри техникума проводятся традиционные спортивные мероприятия в течение всего года, спортивные команды техникума принимают участие в районных соревнованиях:

Таблица 11

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1. | «Бег победы» | 7 Мая | Педагог организатор |
| 2. | Фестиваль ГТО | 16 Октября | преподаватель физкультуры |
| 3. | Участие в районных, городских и областных соревнованиях по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике | До марта 2020г | Педагог организатор |
| 4. | «День здоровья» | сентябрь | Медицинский работник |
| 5. | Проведение профилактической акции «Скажи СПИДу - НЕТ!» | декабрь | педагог - организатор, Совет студентов |
| 6. | Проведение соревнований по лыжным гонкам | февраль | Педагог -организатор |
| 7. | Участие в спортивных акциях города и области | в течение года | Педагог-организатор |
| 8. | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы | февраль | преподаватели, Педагог-организатор, Совет студентов |
| 9. | Участие в зимней спартакиаде студентов | февраль | преподаватель физкультуры |
| 10. | Работа спортивных секций техникума | До марта 2020 | преподаватель физкультуры |
| 12. | Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, беседы, методические рекомендации с размещением на сайте техникума | в течение года | Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы |

Развитие творческого потенциала в наши дни особенно актуально. Основная задача - заинтересовать и охватить как можно большее количество студентов в различных формах внеурочной деятельности.

Основные мероприятия, проведенные в 2019- 2020 году

Таблица 12

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Охват |
|--------------|---|-------------------------|--------------|
| 1. | Акция, посвященная Всемирному дню здоровья | 7-10 апреля | 1-4 курсы |
| 2. | Проведение акции «Брось сигарету-возьми конфету» | 30 мая | 1-4 курсы |
| 3. | Линейка, посвящённая Дню знаний. Урок мира. | 01.09 | 1-4 курсы |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница» | 14.09 | 1-4 курсы |
| 5. | Походы на Полуд, Ветлан, Помяненный | сент-окт. | 1-2 курсы |
| 6. | Субботники | сентябрь | 1-4 курсы |
| 7. | Праздник, посвященный Дню Учителя и посвящение в студенты | 05.10 | 1-4 курсы |
| 8. | Конкурс педагогического профмастерства «Педагог-практик» | 15.10- 16.11 | Педагоги |
| 9. | Всероссийский урок безопасности в сети интернет | 30.10 | 1-4 курсы |
| 10. | Квест игра профориентация | 20.10- 26.10 | 40 человек |

Охват дополнительным образованием детей в возрасте до 18 лет (по состоянию на 01.06.2021 г.)

Таблица 13

| ВСЕГО детей в ОУ до 18 лет | ВСЕГО детей, охваченных дополнительным образованием | из них, занимающихся по программам дополнительного образования | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------|-----------------------|--|
| | | в своем ОУ | в МАОУ ДОД ЦДОД | в МБОУ ДОД ДШИ | в другом учреждении (МБУ «Центр организации досуга», МУК РМДК, клубы и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 47 | 14 | 14 | | | 3 |

Развитие студенческого самоуправления

В основе работы по самоуправлению лежит Положение о студенческом совете.

Совет студенческого самоуправления собирается один раз в месяц, а также по мере необходимости, и обсуждает актуальные проблемы, определяет круг первоочередных дел.

Состав Совета студенческого самоуправления техникума:

- Староста (старосты групп – планирование и проведение обще техникумовских мероприятий, контроль за работой комитетов внутри группы, отчёт по работе групп, согласование локальных нормативных актов техникума, касающихся прав студентов и др.)
- Комитет по учебной работе (работа студентов, ответственных за успеваемость, посещаемость);
- Комитет по физкультуре и спорту (работа физоргов группы);
- Комитет по культуре (работа студентов культмассового сектора и редколлегии группы);
- Комитет по труду (проведение трудовых десантов, субботников, генеральных уборок, организация дежурства по техникуму).

В 2021 году студенческий Совет собирался 14 раз.

В техникуме работает Совет профилактики, заседания которой проводятся 1 раз в месяц. На заседания советов профилактики приглашаются студенты с негативным поведением, систематически не посещающих занятия, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП.

Таким образом, в техникуме успешно решается задача воспитания нравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности - гражданина и патриота своей страны, способной к профессиональной деятельности. Необходимо:

- повысить уровень участия в краевых мероприятиях,

- продолжить работу над созданием собственной модели самоуправления в техникуме и общежитии,
- больше уделять внимание профилактической работе по снижению уровня преступности среди несовершеннолетних, по внеурочной занятости обучающихся,
- создание волонтерского движения.

6. Востребованность выпускников техникума

Одним из важнейших показателей эффективности работы учреждений профессионального образования является трудоустройство выпускников. В техникуме проводится работа с будущими выпускниками, их родителями по вопросам трудоустройства параллельно с решением вопросов устройства на производственную практику – это анкетирование, беседы с привлечением работодателей, психологические и ситуационные задачи на занятиях «Этика делового общения», «Предпринимательская деятельность», внеурочных мероприятиях. После выпуска кураторами групп собираются сведения о предварительном распределении выпускников по каналам занятости, отслеживается их дальнейшая профессиональная деятельность, изучается динамика их социально-профессионального определения. В 2021 году при содействии центра занятости района в техникуме создан центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «УПТ», основными направлениями деятельности которого являются:

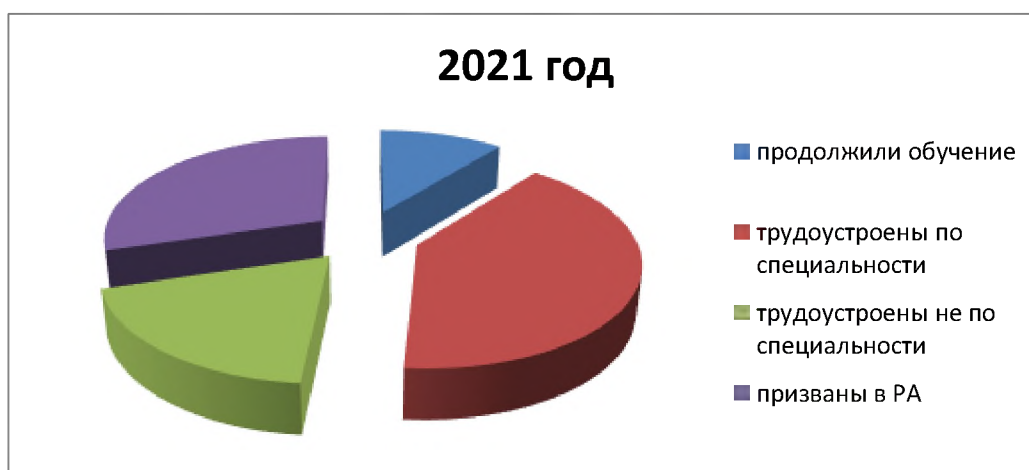
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практики, предусмотренной учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

Используемые в техникуме приемы взаимодействия системы «выпускник – преподаватель - работодатель» вызывают повышенный интерес части будущих выпускников к своей профессиональной карьере уже на вторых-третьих курсах. К сожалению, многие выпускники не находят себя в полученной профессии. Причина – отсутствие промышленных предприятий на местном уровне, изначальная низкая мотивация части ребят (семейный отрицательный пример, низкий социальный статус и др.).

В 2021 году выпуск составил всего 37 человек, трудоустроены 17 человек, 5 чел. (14%) работают неофициально. По профессии трудоустроены 15 чел. (41%), после прохождения военной службы выпускники (11 чел. – 30%) по профессии «мастер по лесному хозяйству» и «автомеханик» планировали работать по профилю полученной профессии.

Результаты трудоустройства выпускников 2021 года



7.Кадровый потенциал техникума

Качественное осуществление образовательного процесса невозможно без квалифицированных педагогов и руководителей, хорошо представляющих себе модель выпускника, конкурентоспособного на рынке труда, быстро и адекватно реагирующего на любые его изменения. Кадровый потенциал техникума представлен в таблице 20.

Сведения о кадровом потенциале техникума на 01.01.2022 г. Таблица 14

| показатель | количество | % от общего числа |
|---|------------|-------------------|
| Всего педагогических работников | 16 | 100 |
| в том числе штатных преподавателей | 14 | 100 |
| Имеют высшее образование | 9 | 56 |
| Имеют среднее профессиональное образование | 7 | 44 |
| Имеют квалификационную категорию всего, в т.ч.: | 1 | 7 |
| • Высшую квалификационную категорию | 1 | 7 |
| • Первую квалификационную категорию | 0 | 0 |
| Соответствие занимаемой должности | 9 | 56 |
| Без категории | 4 | 25 |
| Имеют почетное звание, награды | 1 | 7 |

В 2021 году частично изменился кадровый педагогический состав, 4 преподавателя, не аттестованных на соответствие занимаемой должности, работают в техникуме 1-2-й год. Техникум готовит кадры в основном для лесопромышленного комплекса, поэтому несколько человек принято в последние несколько лет в целях реализации таких образовательных программ, как: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству», 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

Неоценимую роль в системе профессионального образования играет повышение квалификации педагогов, особенно педагога по профессии, специальности. В связи с приемом новых людей, не имеющих педагогического образования, 2020 и 2021 годы были богатыми на количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку, из педагогов, работающих на январь 2022 года – это 10 человек (63%

педагогического состава). Основная тематика - «Педагогическое образование: преподаватель профессионального образования» (360 час). 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи. Кроме того, три педагога прошли обучение на экспертов по стандартам WorldSkills, 2 человека (замдиректора и преподаватель Коряковцева Д.В.) прошли курсы повышения квалификации по внедрению в образовательный процесс подсистемы «ЭПОС».

Другими формами повышения квалификации преподавателей являются: прохождение квалификационных, тематических в ПГПУ, в педагогических колледжах края, дистанционные курсы, стажировка на предприятиях города (товароведение, лесозаготовки).

Самообразование педагогов осуществляется также через различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения;
- работа преподавателей над темами самообразования;
- семинары;
- аттестация педагогических работников;
- участие в научно-практических конференциях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года»;
- участие в конкурсах профессионального мастерства со студентами.

Команда преподавателей и студентов принимает участие в Открытых региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Пермского края (компетенция презентационная «вальщик леса»). Преподаватели профессиональных дисциплин Собянин Сергей Ильич, Бельков Александр Анатольевич и Бызова Анастасия Алексеевна подготовили студентов для участия в чемпионатах и все призовые места в 2021 году стали нашими, других участников не было.

8. Учебно-методическое обеспечение техникума

С целью реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по каждой изучаемой дисциплине разработаны рабочие программы, определяющие содержание, последовательность, цели, средства и методы обучения.

Все рабочие программы профессионального образования разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального обучения – на основе профессиональных стандартов. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методического объединения, утверждены заместителем директора по учебной работе.

Кроме того, это контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС. В настоящее время все дисциплины и профессиональные модули оснащены комплектом контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации. Преподавателями техникума подготовлены методические указания для студентов заочного отделения и для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Почти все дисциплины, междисциплинарные курсы обеспечены информационно-методическими материалами, в каждом учебном кабинете есть рабочее место преподавателя, оснащенное Интернетом.

По наиболее востребованной программе профессионального обучения «тракторист» закуплена система электронных таблиц по обучению устройства, технического обслуживания и ремонта современной тракторной техники типа «Форвардер» и «Харвестер». По этому же направлению имеется полный комплект электронного материала для сдачи экзаменов трактористов категорий «В», «С», «Е», «Д».

Благодаря Программе Министерства образования и науки Пермского края в техникум поступил интерактивный класс, в состав которого входит оборудование для обучения студентов через интерактивную доску, телевидение, планшеты, а также для проведения видео-конференций и веб-

семинаров. Кабинет используется по самым разным направлениям обучения, но больше по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Для обучения программы 43.01.09 «повар, кондитер» по ТОП-50 приобретен электронный учебно-методический комплекс «Повар, кондитер».

В целях совершенствования материально-технической базы для реализации лесных специальностей в сентябре 2018 г. открыт многофункциональный центр по компетенции «валка леса», где в настоящее время работают симуляторы фирмы John Deere по харвестерам и форвардерам, симулятор грузового автомобиля, ранее приобретена лесозаготовительная техника для обучения (КАМАЗы).

Преподаватели техникума постоянно пополняют банк электронных образовательных ресурсов по профессиям и специальностям. Уровень ИКТ-компетенций педагогических работников техникума находится на достаточно высоком уровне.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

Одной из основных задач является обеспечение воспитательного и образовательного процессов и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей, а так же совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Основные функции библиотеки – образовательная, информационная и культурная. В библиотеке имеется фонд методической литературы.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Техникум подключен к электронно-библиотечной системе издательства «Лань», благодаря чему у каждого студента и преподавателя есть возможность использовать большое разнообразие учебных пособий и

литературы как для обучения студентов, так и для индивидуального обучения, выполнения самостоятельных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ.

10. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в техникуме происходит в здании учебного корпуса по адресу: г.Красновишерск, ул. Дзержинского, 23 - на первых двух этажах здания. Общая площадь учебного корпуса, наличие учебного оборудования позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, пожарной и санитарно-гигиенической безопасности.

В учебном корпусе организовано теоретическое обучение и частично производственное (учебная практика в лабораториях поваров, продавцов, товароведов, практическое обучение вождения на автотренажере, практическое обучение для машинистов лесозаготовительных и трелевочных машин на симуляторе фирмы John Deere).

Общая площадь учебного корпуса, где организован образовательный процесс, составляет 2772,3 кв.м.

В составе помещений функционируют учебные кабинеты (в том числе кабинет информатики на 15 рабочих мест), учебные лаборатории, методический кабинет, библиотека, актовый и спортивный залы, медицинский кабинет.

В 2019 году техникум для проведения практического обучения для студентов и слушателей лесного профиля получил в постоянное (бессрочное) пользование лесной участок площадью 6743, 4999 га.

В техникуме обеспечен доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам Интернет. Настроен DNS сервер контент-фильтрации «SkyDNS», обеспечивающий полное соблюдение российских законов 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и

развитию". В ОУ на всех компьютерах обеспечена антивирусная защита средств информатизации с использованием программы «Panda Cloud Antivirus», последней версии. Обновление вирусных баз осуществляется своевременно в автоматическом режиме. Систематически обновляется сайт техникума.

На третьем этаже здания учебного корпуса функционирует общежитие на 25 мест.

Анализируя вышеизложенное, можно сделать вывод: для проведения учебных занятий с применением электронных образовательных ресурсов в техникуме имеется набор технических и программных средств, оборудованы рабочие места для подготовки методических материалов и цифровых образовательных ресурсов к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям. Преподаватели техникума постоянно пополняют банк электронных образовательных ресурсов по профессиям и специальностям.

11. Функционирование внутренней системы качества

С учетом повышения требований государства и общества к качеству образования одной из главных задач в деятельности техникума является развитие мониторинга качества образования на основе использования традиционных и новых подходов к повышению эффективности организации и управления образовательным процессом. Ежегодный мониторинг качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности техникума, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, инженерно-педагогических работников.

Планирование в техникуме осуществляется на основе мониторинга. Ежегодная педагогическая диагностика и самодиагностика способствует выявлению динамики изменений с последующей корректировкой работы. Работа в этом направлении помогает администрации отслеживать

качественный состав педагогических кадров, эффективность уроков, творческий потенциал коллектива, уровень обученности студентов.

Объектами мониторинга выступают компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
- организация (контингент, режим работы, расписание и др.);
- содержание (образовательные программы, учебники, средства обучения, воспитательная система и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, интеллектуальная и творческая деятельность, трудоустройство и др.).

Источниками и инструментарием сбора данных для мониторинга качества образования являются:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников;
- результаты тестирования;
- анкетирования;
- журналы учебных занятий;
- отчетность преподавателей и кураторов.

Процессы мониторинга качества образования осуществляются непрерывно в течение всего учебного года. Поэтому комплексная проверка всех этих составляющих позволяет выявлять проблемы, проводить корректировку условий и учебных процессов.

Качество учебно-воспитательного процесса оценивается путем анализа посещаемости занятий и внеклассных мероприятий, проведения контроля знаний студентов. Методической службой техникума разработана схема анализа занятий в зависимости от типа занятия, применяемой технологии обучения и целей посещения.

На 1 курсе в течение первых 2-х недель проводятся входной контроль для определения опорных знаний студентов. С учетом этих данных планируется тематика консультаций для студентов, испытывающих

затруднения в учебе. Проводится работа по адаптации студентов нового набора, проводятся анкетирование и тестирование студентов по различным вопросам. Эти данные обсуждаются и анализируются на педагогическом и методическом советах.

На инструктивно-методических заседаниях и педагогических советах проводится обсуждение итогов сессии, производственной практики, итоговой аттестации.

Реализация мониторинга качества подготовки специалистов и выработка рекомендаций по его улучшению осуществляется с учетом выводов и предложений Государственных экзаменационных комиссий.

Для мониторинга качества образования производится анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Текущая аттестация осуществляется в виде семестровых результатов по дисциплинам и ежемесячного учета посещаемости. Мониторинг промежуточной аттестации осуществляется в виде анализа результатов зачетов и экзаменов.

12. Анализ показателей деятельности техникума.

Созданная структура управления техникума адаптирована к современным требованиям и обеспечивает достижение поставленных целей и задач по реализации требований ФГОС СПО, а также эффективную организацию образовательного процесса.

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям. Содержание основных профессиональных образовательных программ, нормативно-методическое, программное и информационное обеспечение учебного процесса соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта и регламентирующих документов образовательной деятельности. Рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин показал, что их содержание структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема: максимальная нагрузка, самостоятельная работа, аудиторная нагрузка, в том числе лабораторно-практические занятия.

Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Практическое обучение студентов соответствует требованиям стандартов. Имеется достаточное документальное сопровождение, используются собственные учебные лаборатории и производственные площадки работодателей.

Техникум располагает квалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет обеспечивать подготовку на достаточном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Базовое образование педагогических работников техникума на 85 % соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Число педагогических работников с высшей квалификационной категорией -1 чел./7%, проводится повышение квалификации преподавателей. Число педагогических работников, повысивших квалификацию за последние 2 года – 14 человек, это 100% штатных педагогических работников.

Состояние научно-методической и творческой работы педагогов техникума соответствует профилю подготовки специалистов. Результаты методической деятельности внедряются и эффективно используются в образовательном процессе. Осуществляется обмен опытом в учебно-методической работе с другими образовательными организациями.

Обеспеченность информационно-методическими материалами образовательного процесса по реализуемым профессиональным программам соответствует рекомендуемым нормам. Обеспеченность основной учебной литературой составляет 12,3 экземпляра на одного студента.

В условиях внедрения в образовательное пространство ФГОС СПО преподаватели техникума участвуют в разработке учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

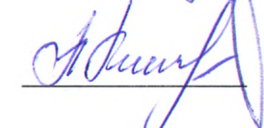
Оснащенность учебных лабораторий составляет 80%, что позволяет проводить лабораторно-практические занятия в соответствии с учебными планами. Оснащенность кабинетов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам составляет 75%.

Созданная социокультурная среда в ГБПОУ «УПТ» соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает всестороннее развитие личности и успешную социализацию обучающихся.

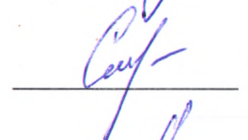
1. Председатель комиссии
директор ГБПОУ «УПТ»


_____ А.П.Швцов

2. Заместитель председателя
зам. директора по УР


_____ Л.И.Кичигина

3. Документовед


_____ О.М.Сапешко

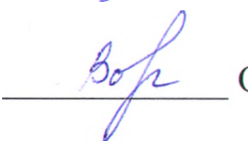
4. Ответственный за воспитательную
работу


_____ Л.Э.Коряковцев

5. Преподаватель,
ответственный за библиотеку


_____ М.В.Швецова

6. Инженер


_____ О.В.Володина