

# ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края

Отчетный период: 01.04.2019 – 01.04.2020

**КРАСНОВИШЕРСК 2020** 

## СОДЕРЖАНИЕ

| Введение   | 3  |
|--|----|
| 1.Общие сведения                                 | 4  |
| 2. Система управления техникума                  | 5  |
| 3. Содержание и качество подготовки обучающихся  | 7  |
| 4. Организация учебного процесса                 | 15 |
| 5. Организация воспитательной работы             |    |
| 6. Востребованность выпускников техникума        | 20 |
| 7. Кадровый потенциал техникума                  | 21 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение техникума     | 23 |
| 9. Билиотечно-информационное обеспечение         | 24 |
| 10. Материально-техническое обеспечение          | 25 |
| 11. Функционирование внутренней системы качества | 25 |
| 12. Анализ показателей деятельности техникума    | 27 |
|  |    |

## Используемые обозначения и сокращения

**ГБПОУ «УПТ» (техникум)** — государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края

УГС - укрупненная группа специальностей

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ - образовательное учреждение

#### Ввеление

Составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения ГБПОУ «УПТ» «О порядке самообследования», приказа по техникуму № 4/10-к от 21.01.2020 г. «О проведении самообследования».

Цель проведения самообследования — обеспечение доступности и открытости информации о деятельности  $\Gamma E\Pi OY$  «УПТ», а также подготовка настоящего отчета о результатах самообследования.

Приказом директора техникума был определен персональный состав комиссии по формированию итогового варианта отчета о самообследовании:

- 1. Председатель комиссии, директор ГБПОУ «УПТ» А.П.Швецов;
- 2. Заместитель председателя, зам. директора по учебной работе Л.И.Кичигина;
- 3. Специалист по работе с кадрами Д.В.Коряковцева;
- 4. Ответственный за воспитательную работу Е.Н.Коржиманова.

В ходе самообследования были проанализированы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ГБПОУ «УПТ»; с 15.01.2020 г. по 31.01.2020г.;
- организация и проведение самообследования в ГБПОУ «УПТ»:
- с 01.02.2020 г. по 01.03.2020г.;
- обобщение полученных результатов и оформление отчета: с 16.03.2020г. по 14.04.2020 г.;
- 15.04.2020г. утверждение отчета о результатах самообследования.

#### 1. Общие сведения

- **1.** Наименование профессиональной образовательной организации: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края.
- **2. Юридический адрес техникума**: 618592 Пермский край, г.Красновишерск, ул.Дзержинского,23
- **3. Фактический адрес техникума**: 618592 Пермский край, г.Красновишерск, ул.Дзержинского,23
- 4. E-mail: pu-46@list.ru
- **5. Официальный сайт**: upt-59.ru
- 6. Год основания учебного заведения: 1940 г.
- **7. Реквизиты лицензии**: лицензия выдана государственной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Пермского края, регистрационный номер 6396, серия 59Л01 № 0004354 от 16.05.2019.
- 8. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации: свидетельство о государственной аккредитации выдано государственной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Пермского края, регистрационный номер 129, серия 59А01 № 0001462 от 27.08.2019 г.

**Устав:** утвержден приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-1231 от 25.12.2018.

9. Реализуемые программы среднего профессионального образования и профессионального обучения (см. таблицу 1).

### Перечень реализуемых программ в 2019 - 2020 гг. Таблица 1

|          | программы подготовки специалистов среднего звена            |
|----------|---|
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания                  |
| 35.02.01 | Лесное и лесопарковое хозяйство                             |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство (очно-заочное обучение)         |
| пр       | ограммы подготовки квалифицированных рабочих и служащих     |
| 35.01.01 | Мастер по лесному хозяйству                                 |
| 23.01.03 | Автомеханик   |
| 43.01.09 | Повар, кондитер   |
|          | программы подготовки профессионального обучения             |
| 19727    | Штукатур  |
| 13450    | Маляр   |
| 15220    | Облицовщик-плиточник  |
| 16675    | Повар   |
| 16909    | Портной   |
| 19601    | Швея  |
| 16437    | Парикмахер  |
| 19203    | Тракторист  |
| 16199    | Оператор ЭВМ  |
| 19756    | Электрогазосварщик  |
| 19203    | Тракторист  |

| 16437 | Парикмахер  |
|-------|---|
| 11359 | Вальщик леса  |
|       | Продавец продовольственных товаров                      |
|       | Егерь   |
| 14269 | Машинист трелевочной машины                             |
|       | Машинист лесозаготовительной машины                     |
| 24232 | Сиделка   |
| 21299 | Делопроизводитель                                       |
| Д     | ополнительные программы профессиональной переподготовки |
|       | Учитель биологии и химии                                |
|       | Библиотечное дело                                       |

## 2. Система управления техникума.

Распределение полномочий и ответственности в ГБПОУ «УПТ» осуществляется в соответствии с представленной схемой.

## Структура управления ГБПОУ «УПТ»



Органами управления техникума являются:

- Управляющий совет,
- Общее собрание,
- Педагогический совет.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Часть своих полномочий директор делегирует заместителю, который возглавляет основные направления образовательной деятельности техникума. Полномочия, компетенции Управляющего совета, общего собрания, Педагогического совета и директора прописаны в Уставе техникума.

Для обеспечения участия в управлении более широкого круга должностных лиц, преподавателей и обучающихся в техникуме на основании соответствующих Положений образованы:

- студенческий совет,
- совет профилактики,
- методическое объединение педагогов,
- стипендиальная комиссия,
- комиссия по урегулированию образовательных отношений,
- комиссия по переводу на бесплатное обучение.

Вопросы организации и ведения делопроизводства в техникуме возложены на секретаря-документоведа по кадрам (личные дела работников, приказы по личному составу, основные приказы по учреждению, распоряжения и др.), а также личные дела обучающихся, приказы, касающиеся обучающихся, учет контингента. Вопросы взаимодействия с централизованной бухгалтерией возложены на специалиста по делопроизводству.

Деятельность техникума регламентируют следующие организационнораспорядительные локальные акты по управленческой деятельности:

- 1. Приказы и распоряжения директора техникума;
- 2. Положение «О совете профилактике».
- 3. План по противодействию коррупции в ГБПОУ «УПТ» на 2018-2020 годы.
- 4. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «УПТ».
- 5. Инструкция № 44 по действиям сотрудников ГБПОУ «УПТ» при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории.
- 6. Положение «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края».
- 7. Положение «О порядке организации и осуществления образовательных услуг по дополнительным образовательным программам специалистов в ГБПОУ «УПТ».
- 8. Положение «О подарочных сертификатах в ГБПОУ «УПТ».
- 9. Положение «Об учебном кабинете ГБПОУ «УПТ».
- 10.Положение «О ведении журнала учебных занятий».
- 11. Правила внутреннего распорядка общежития.
- 12.Положение «Об оплате труда, материальной помощи, моральном и материальном стимулировании работников ГБПОУ «УПТ».
- 13.Изменения к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ «УПТ».
- 14.Положение «О системе внутреннего финансового контроля (аудита) в ГБПОУ «УПТ».
- 15.Отчет о результатах самообследования ГБПОУ «УПТ».

- 16.Изменения в Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ГБПОУ «УПТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).
- 17. Положение «О приемной комиссии ГБПОУ «УПТ».
- 18.Изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «УПТ».
- 19.Положение «О внебюджетной деятельности в ГБПОУ «УПТ».
- 20. Положение «Об оказании платных образовательных услуг».
- 21.Положение «О системе внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ «УПТ».
- 22.Положение «О самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ «УПТ».
- 23.Положение «О порядке самообследования в ГБПОУ «УПТ».
- 24. Положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «УПТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».
- 25. Положение «О курсовой работе обучающихся ГБПОУ «УПТ».
- 26. Положение «О студенческом совете ГБПОУ «УПТ».
- 27.Положение «О порядке обучения студентов ГБПОУ «УПТ» по очнозаочной форме.
- 28.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «УПТ».
- 29. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «УПТ».
- 30.Положение «Об индивидуальном учебном плане обучения».
- 31.Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «УПТ».
- 32.Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги.
- 33.Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».
- 34.Положение «О выпускной квалификационной (дипломной) работе».
- 35.Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов».
- 36.Положение «О перезачете учебных дисциплин в ГБПОУ «УПТ».
- 37. Положение «О педагогическом совете ГБПОУ «УПТ».
- 38. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ «УПТ».
- 39.Положение «О кураторе учебной группы».

# 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Контроль качества подготовки осуществляется постоянно в течение всего периода обучения. Выводы о качестве обучения делаются по

результатам анализа учебной деятельности и государственной итоговой аттестации выпускников.

За период обучения все обучающиеся проходят следующие виды контроля:

- предварительный контроль (входной контроль знаний);
- текущий (внутрисеместровый) контроль;
- промежуточная аттестация (семестровый контроль);
- государственная итоговая аттестация (итоговый контроль).

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с программами дисциплин или МДК. Для промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды контрольно-измерительных материалов в виде контрольных вопросов, практических задач и экзаменационных вопросов, тестовых заданий и других форм.

Материалы для промежуточной аттестации обновляются ежегодно по необходимости, связанной:

- с появлением новых требований работодателей;
- с введением новых нормативных документов;
- в зависимости от уровня подготовленности обучаемых, в соответствии с дифференцированным подходом.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля знаний обучающихся. Формами промежуточной аттестации являются:

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по дисциплине, МДК;
- курсовая работа.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям.

Экзаменационные материалы составляются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по учебной работе хранятся материалы в учебной части и в УМК дисциплин.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость.

Анализируются результаты промежуточной аттестации обучающихся 2 раза в год на Педагогическом совете.

На заключительном этапе изучения дисциплины или МДК учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися курсовой работы. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенных на их выполнение, определяются ФГОС СПО по специальностям.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается методическим объединением преподавателей техникума, утверждается зам. директора по учебной работе.

Темы курсовых работ (проектов) соответствуют примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных рабочих программах учебных дисциплин.

В 2019 году студенты выполняли курсовые работы по всем реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с Положением «О курсовой работе обучающихся ГБПОУ «УПТ» данные курсовые работы носили реферативный характер.

### Результаты защиты курсовых работ

Таблица 2

|           | Учебная дисциплина                     | семестр | %<br>успеваем. | % качества |
|-----------|--|---------|----------------|------------|
|           | 35.02.01 Лесное и лесопарковое хо      | зяйство |                | 1          |
| ОП.10     | Экономика организации и менеджмент     | 5       | 64             | 57         |
| МДК.01.01 | Лесоразведение и воспроизводство лесов | 4       | 82             | 56         |
|           | 35.02.14 «Охотоведение и зверово       | одство» |                |            |
| МДК.01.01 | Технологии охотничьего промысла        | 3       | 100            | 100        |
|           | Средние показатели                     |         | 82             | 71         |

В рамках самообследования проведен анализ текущих знаний и промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов по всем программам подготовки среднего профессионального образования. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности и профессии.

### Результаты текущей успеваемости в сравнении за два учебных года Таблица 3.

|     | наименование<br>программы | 2017                       | -2018                        | 2018-2019                  |                              |  |
|-----|---------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| код |                           | абсолютный<br>показатель % | качественный<br>показатель % | абсолютный<br>показатель % | качественный<br>показатель % |  |

|   | программы подготог  | вки квалифи  | цированных ра | абочих и служаг | цих |
|---|---|--------------|---------------|-----------------|-----|
| 35.01.01  | Мастер по лесному хозяйству                                 | 50           | 14            | 54              | 10  |
| 23.01.03  | Автомеханик   |              |               | 90              | 30  |
| 43.01.09  | Повар, кондитер   |              |               | 55              | 11  |
|   | Итого:  | 50           | 14            | 66              | 17  |
|   | программы п   | одготовки сп | ециалистов ср | еднего звена    |     |
| 38.02.05  | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 50           | 18            | 47              | 7   |
| 19.02.10 Технология продукции общественного питания |   | 67           | 11            | 44              | 11  |
| 35.02.01  | Лесное и<br>лесопарковое<br>хозяйство                       | 49           | 22            | 35              | 4   |
| 35.02.14  | Охотоведение и звероводство                                 | 100          | 83            | 100             | 50  |
|   | Итого:  | 67           | 34            | 57              | 18  |

Анализ итоговых результатов контроля текущих знаний при самообследовании показывает, что критериальное значение 50 % превышено в основном по всем основным образовательным программам.

Промежуточная аттестация проанализирована по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые проведены в период 2018-2019 уч. г. (июнь 2019) и 2019-2020 уч. г. (декабрьянварь).

Результаты промежуточной аттестации в сравнении за два учебных года Таблица 4.

|                          |                                | 2018                       | -2019                        | 2019-2020                  |                              |  |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| код                      | наименование<br>программы      | абсолютный<br>показатель % | качественный<br>показатель % | абсолютный<br>показатель % | качественный<br>показатель % |  |
|                          | программы подгот               | овки квалифи               | цированных ра                | бочих и служа              | щих                          |  |
| 35.01.01                 | Мастер по<br>лесному хозяйству | 63                         | 19                           | 58                         | 19                           |  |
| 23.01.03                 | Автомеханик                    | 90                         | 50                           | 90                         | 30                           |  |
| 43.01.09 Повар, кондитер |                                | 60                         | 20                           | 45                         | 11                           |  |

| Итого:   |   | 71  | 30 | 64  | 20  |  |  |  |  |
|----------|---|-----|----|-----|-----|--|--|--|--|
|          | программы подготовки специалистов среднего звена            |     |    |     |     |  |  |  |  |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 72  | 18 | 67  | 7   |  |  |  |  |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания                  | 72  | 30 | 75  | 25  |  |  |  |  |
| 35.02.01 | Лесное и<br>лесопарковое<br>хозяйство                       | 86  | 49 | 78  | 44  |  |  |  |  |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство                                 | 100 | 83 | 100 | 100 |  |  |  |  |
|          | Итого:  | 83  | 45 | 80  | 44  |  |  |  |  |

Показатели текущей успеваемости ниже промежуточной, т.к. учитывались все обучающиеся, в том числе впоследствии отчисленные. Абсолютная успеваемость остается невысокой - сказывается низкая мотивация многих обучающихся, невысокий уровень общеучебных умений, низкий уровень обученности по математике, русскому языку, информатике и ИКТ и другим учебным дисциплинам. Кроме того, количество студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану не уменьшается (2016/2017 – 43 студента, 2017/2018 - 70 студентов, 2018-2019 уч.год -87 студентов, 2019-2020 - 71студент). К сожалению, наблюдается несвоевременная сдача текущей и промежуточной аттестации с их стороны. Показатели текущей успеваемости ухудшились 2018-2019 уч году, a промежуточной успеваемости незначительно в 2019-2020 уч. году в связи с ростом численности студентов, бросивших обучение по собственному желанию и за неуспеваемость (за 2018 год отчислено 49 чел. – это 24 %, за 2019 год – 76 чел. - 35% от среднегодовой цифры контингента)

Качественные показатели очно-заочного отделения («охотоведение и звероводство») высокие за счет того, что студенты взрослые, высоко мотивированные, почти все уже работают по этому профилю.

В целом анализ показал, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку, отвечающую требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

# Итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится в техникуме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

Программой государственной итоговой аттестации по каждой профессиональной образовательной программе, утвержденным графиком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается приказом Министерством образования и науки Пермского края. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

В 2019 году в техникуме был относительно других лет большой выпуск: «мастер по лесному хозяйству», «лесное и лесопарковое хозяйство», «товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и первый выпуск «технология продукции общественного питания».

Формой проведения государственной итоговой аттестации для программ подготовки специалистов среднего звена была защита выпускной квалификационной работы. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих состоялся четвертый выпуск по профессии 35.01.01 «мастер по лесному хозяйству». Защита выпускной квалификационной работы включала в себя выполнение выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 г. Таблица 6.

| No  |   | Кол-во  | Доля выпускников, получивших оценки за ВКР |        |         |         |                |  |  |  |
|-----|---|---------|--|--------|---------|---------|----------------|--|--|--|
| п/п | Наименование ОПОП   | вып-ков | отлично                                    | хорошо | удовлет | неудовл | средний<br>бал |  |  |  |
|     | Программы подготовки специалистов среднего звена выпуск 2019 год          |         |  |        |         |         |                |  |  |  |
| 1   | Лесное и лесопарковое хозяйство   | 14      | 3/21%                                      | 4/29   | 7/50    | 0       | 3,7            |  |  |  |
| 2   | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров               | 12      | 2/17%                                      | 7/58%  | 2/17%   | 1/8%    | 3,8            |  |  |  |
| 3   | Технология продукции общественного питания                                | 12      | 2/17%                                      | 6/50%  | 3/25%   | 0       | 3,6            |  |  |  |
| П   | Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих выпуск 2019 год |         |  |        |         |         |                |  |  |  |
| 1.  | Мастер по лесному хозяйству   | 15      | 2/13%                                      | 4/27%  | 5/33%   | 4/27%   | 3,3            |  |  |  |

По профессии «мастер по лесному хозяйству» качественный показатель выполнения выпускной практической квалификационной работы в 2019 году составляет 40 %, одинаков с качественным показателем выполнения письменной экзаменационной работы. В 2019 году впервые за много лет 5 человек (35%) из всего выпуска не справились с итоговой

аттестацией. И, прежде всего, это выпускники программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих — «мастер по лесному хозяйству» - 4 чел., один из которых обучался с полным возмещением затрат, большая часть выпускников была не мотивирована на свою профессию, основной целью было получить документ об образовании.

На защите выпускных квалификационных работ студенты показали удовлетворительные и хорошие знания по исследуемым темам, результаты защиты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о соответствующем уровне подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

На основе анализа качества обучения осуществляется систематическая работа по коррекции имеющихся недостатков и пробелов в знаниях и умениях обучающихся, в управлении образовательным процессом в целом.

Анализ показателей обучения и внутренний контроль свидетельствуют о том, что еще недостаточно реализуется принцип индивидуализации и дифференциации при работе со студентами, но в целом результаты промежуточной и итоговой аттестации позволяет оценить качество знаний обучающихся как достаточное.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив продолжает работать над созданием методических разработок (указаний, рекомендаций) по самостоятельному освоению учебных дисциплин для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, имеющих низкую мотивацию к обучению.

### 4. Организация учебного процесса.

Организация образовательного процесса в техникуме регламентируется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием занятий. График учебного процесса составляется на основе учебных планов в соответствии с образовательными программами и в полном объеме соответствует нормативным требованиям ФГОС. Расписание занятий соответствует учебным планам и графику учебного процесса.

Количество групп, участвующих в учебном процессе на 01.01.2019 года
Таблица 7

| <b>№</b><br>п/п | Формы<br>обучения | Програмя                 | мы ПССЗ                            | Програм                        | мы ПКРС                            | професси                 | раммы<br>онального<br>ения          |
|-----------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                 |                   | Количество групп (всего) | Количество<br>студентов<br>(всего) | Количество<br>групп<br>(всего) | Количество<br>студентов<br>(всего) | Количество групп (всего) | Количество<br>слушателей<br>(всего) |
| 1               | Очная             | 7                        | 122                                | 5                              | 79                                 | 2                        | 20                                  |
| 2               | Очно-<br>заочная  | 1                        | 2                                  | 0                              | 0                                  | 0                        | 0                                   |
|                 | Всего             | 7                        | 124                                | 5                              | 79                                 | 2                        | 20                                  |

### Количество групп, участвующих в учебном процессе на 01.04.2020 года Таблица 8

| No॒ | Формы    |                |                | Программы         |  |
|-----|----------|----------------|----------------|-------------------|--|
| п/п | обучения | Программы ПССЗ | Программы ПКРС | профессионального |  |

|   |                  |                          |                                    |                          |                                    | обуч                     | ения                          |
|---|------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|   |                  | Количество групп (всего) | Количество<br>студентов<br>(всего) | Количество групп (всего) | Количество<br>студентов<br>(всего) | Количество групп (всего) | Количество слушателей (всего) |
| 1 | Очная            | 6                        | 105                                | 6                        | 83                                 | 3                        | 43                            |
| 2 | Очно-<br>заочная | 1                        | 3                                  | 0                        | 0                                  | 0                        | 0                             |
|   | Всего            | 7                        | 108                                | 6                        | 83                                 | 3                        | 43                            |

Теоретические занятия проводятся в учебном корпусе в одну смену, 6 дней в неделю. В образовательном процессе задействовано 9 учебных кабинетов, 2 лаборатории, спортивный зал, спортивная площадка. Занятия проводится с 9-00 до 15-40.

Теоретическое обучение, учебная (производственная) практика, промежуточная аттестация распределены в соответствии с учебными планами.

Для аудиторных занятий теоретического обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Продолжительность перемен на отдых не менее 10 минут, для организации питания – 50 минут.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

С 2014 года в техникуме работает очно-заочное отделение по одной образовательной программе «охотоведение и звероводство». Занятия на очно-заочном отделении распределены по 16 часов в неделю. Сессия проводится 2 раза в год для проведения промежуточной аттестации и консультаций.

Расписание занятий является одним из важнейших и действенных видов планирования, основным организационным документом, определяющим работу студенческого и педагогического коллективов, администрации техникума и всего техникума в целом.

Учёт проведенных занятий осуществляется в журналах учебных занятий в соответствии с положением «О ведении журнала учебных занятий». Ежегодно педагогическими работниками проводится инструктивно-методические Проведено совещания о порядке ведения документации. инструктивно-методическое совещание. заседаний: Темы изучение нормативных документов; тарификация и учет выдачи часов; организация методических и воспитательных мероприятий; систематическое проведение профориентационной работы; система работы с учащимися группы результаты входного контроля; организация сдачи задолженностей учащимися; методические рекомендации по ведению журналов теоретического обучения; анализ планирующей документации; организация работы кабинетов теоретического обучения и другие организационные вопросы.

### Организации практики обучающихся

Цель практики — комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии, воспитание исполнительской дисциплины.

Практика проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика, в т.ч. практика по профилю специальности и преддипломная.

Практика обучающихся организуется в соответствии с учебными планами по каждой специальности или профессии и годовым графиком учебного процесса. Учебная практика (для получения первичных профессиональных навыков) проводится преподавателем соответствующего междисциплинарного курса.

В лабораториях техникума в течение года проводится учебная практика (для получения первичных профессиональных навыков) следующих специальностей:

- 19.02.10 "Технология продукции общественного питания»,
- 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»,
- 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
- и учебная практика обучающихся на отделении подготовки квалифицированных рабочих I и II курсов по профессиональному обучению «Повар».

По профессии 35.01.01 «мастер по лесному хозяйству» образовательный процесс по производственному обучению осуществляется на производственных площадках по договорам с предприятиями города и района, профессиональные компетенции егеря и лесовода отрабатываются на учебных лесосеках и учебных охотничьих хозяйствах по договорам о сотрудничестве.

Иногородние обучающиеся имеют возможность пройти практику по месту жительства.

Проводятся мероприятия по улучшению материальной базы для прохождения производственного обучения. В настоящее время в техникуме есть два сортиментовоза Камаз, прицеп-сортиментовоз, гидроманипулятор, 3

симулятора харвестеров и форвардеров, автотренажер категории «С», «В», пилы и другое оборудование для отработки компетенции «валка леса».

Для проведения производственной практики специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих на основе договоров о сотрудничестве используется производственная база промышленных предприятий и индивидуальных предпринимателей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

# Перечень предприятий, с которыми были заключены договоры на проведение производственной практики в 2019-2020 гг.

Таблица 9

|          | УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство      |
|----------|---|
| 1.       | ООО «Пермагролес» - Красновишерский филиал            |
| 2.       | ГКУ «Красновишерское лесничество»                     |
| 3.       | СПОК «Константа»                                      |
| 4.       | ООО «Красновишерское РТП»                             |
| 5.       | ИП Углицких С.В.                                      |
| 6.       | ИП Шевшуков А.А.                                      |
| 7.       | ФГБУ «Государственный заповедник «Вишерский»          |
| 8.       | ИП Снегов   |
| 9.       | ИП Муслядинов М.И.                                    |
|          | ООО «Соликамскбумпром»                                |
|          | ООО «Шервуд»  |
|          | ГКУ ПК «Пермохота»                                    |
| 13       | ОО «Пермская краевая федерация охотников и рыболовов» |
| 14       | ООО «Леспром»   |
|          | УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология    |
| <b>—</b> | ООО «Медилайн»  |
|          | ГБУЗПК  |
|          | ИП Еремеева Е.В.                                      |
|          | ООО «Красновишерский хлебокомбинат»                   |
|          | МДОУ д/с № 6  |
|          | МДОУ д/с № 14   |
|          | МДОУ д/с № 1  |
|          | ИП Паршакова  |
| 23       | ИП Ильиных С.С.                                       |
|          | УГС 38.00.00 Экономика и управление                   |
|          | ОАО «Центр-Сервис»                                    |
|          | ЗАО «Пятерочка»                                       |
|          | ИП Будько А.В.  |
|          | ИП Ридель В.Н.  |
|          | ИП Зверева Т.В.                                       |
|          | ИП Бахарева О.А.                                      |
|          | ИП Паршакова И.А.                                     |
|          | ИП Митянова Е.В.                                      |
| <u> </u> | ИП Антипин В.И.                                       |
| _        | ООО «Красновишерский хлебокомбинат»                   |
| 34       | ИП Суслов А.А.  |

## 5. Организация воспитательной работы

**Целью** воспитательной работы в техникуме является подготовка всесторонне развитых конкурентоспособных специалистов, адаптированных к новым социальным условиям, создание благоприятной атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого студента.

Основными **задачами**, стоящими перед коллективом студентов и преподавателей стали:

- 1. Формирование и развитие навыков успешной адаптации студентов к современной социальной среде, создание условий для формирования профессиональных навыков выпускников
- 2. Формирование активной гражданской позиции.
- 3. Создание условий для формирования ценностного отношения к своему здоровью; создание необходимых условий для реализации способностей студентов.
- 4. Формирование мотивации в студенческой среде на социально-позитивный стереотип поведения.

На основании поставленных целей и задач были разработаны планы, реализация которых осуществлялась через совместную деятельность администрации техникума, преподавателей и студенческого актива.

Работа строится по основным направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Развитие творческого потенциала
- Здоровый образ жизни
- Работа по самоуправлению.

# Гражданско-патриотическое воспитание

Таблина 10

|                                |  |   |  | гаолица то   |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| Наименование                   | Сроки  | Место   | Охват  | Ответственные,   |
| мероприятия                    | проведен   | проведения  |  | результаты   |
|                                | ия   |   |  |  |
| N                              | 1ероприятия  | я до самоизоляц   | ии   |  |
| Военно-спортивная              | сентябрь   | аэродром  | 1-3 курсы  | Коряковцев Л.Э.  |
| :<br>зарница                   | •  | • •   |  |  |
| Встреча с председателем<br>ТИК | октябрь  | Актовый зал   | 1-3 курсы  | Коржеманова Е.Н.   |
| Встреча с                      | январь   | Актовый зал   | 1-3 курсы  | Коржеманова Е.Н.   |
| представителями органов        |  |   |  | •  |
| внутренних дел                 |  |   |  |  |
| Классные часы День             | сентябрь   | кабинеты  | Студенты   | Кураторы   |
| памяти жертв терроризма        |  |   | групп  |  |
| в Беслане                      |  |   |  |  |
| Лекция посвященная             | ноябрь   | кабинеты  | Студенты   | Кураторы   |
| памяти «Чернобыля»             |  |   | групп  |  |
| Классные часы День             | январь   | кабинеты  | Студенты   | Кураторы   |
| памяти Высоцкого               |  |   | групп  |  |
| Классные часы «30              | октябрь  | кабинеты  | Студенты   | Кураторы   |
| октября День памяти            |  |   | групп  |  |
| политических репрессий»        |  |   |  |  |
|                                | мероприятия  Военно-спортивная зарница Встреча с председателем ТИК Встреча с представителями органов внутренних дел Классные часы День памяти жертв терроризма в Беслане Лекция посвященная памяти «Чернобыля» Классные часы День памяти Высоцкого Классные часы «30 октября День памяти | мероприятия  Мероприятия  Военно-спортивная зарница Встреча с председателем ТИК Встреча с представителями органов внутренних дел Классные часы День памяти жертв терроризма в Беслане Лекция посвященная памяти «Чернобыля» Классные часы День памяти Высоцкого Классные часы «30 октябрь | мероприятия         проведен ия         проведения           Мероприятия до самоизолян           Военно-спортивная зарница         сентябрь         аэродром           Встреча с председателем ТИК         октябрь         Актовый зал           Встреча с представителями органов внутренних дел         январь         Актовый зал           Классные часы День памяти жертв терроризма в Беслане         сентябрь         кабинеты           Лекция посвященная памяти «Чернобыля»         ноябрь         кабинеты           Классные часы День памяти Высоцкого         январь         кабинеты           Классные часы «30 октябрь         октябрь         кабинеты | мероприятия         проведен ия         проведения           Военно-спортивная зарница         сентябрь зарница         аэродром         1-3 курсы           Встреча с председателем ТИК         октябрь Актовый зал         1-3 курсы           Встреча с председателями органов внутренних дел         январь Актовый зал         1-3 курсы           Классные часы День памяти жертв терроризма в Беслане         сентябрь кабинеты групп         Студенты групп           Классные часы День памяти «Чернобыля»         январь кабинеты Студенты групп         Студенты групп           Классные часы День памяти Высоцкого         январь кабинеты групп         Студенты групп           Классные часы «30 октябрь кабинеты октября День памяти         Студенты групп |

| 8  | Классные часы по толерантности: "Толерантная личность" | ноябрь         | кабинеты      | Студенты<br>групп | Кураторы        |
|----|--|----------------|---------------|-------------------|-----------------|
|    | Mepo   | приятия во     | время самоизо | ляции             |                 |
| 9  | Акция памяти «Никто не забыт ничто не забыт            | Апрель-<br>май | Группа ВК     | 1-3 курсы         | Коряковцев Л.Э. |
| 10 | Акция памяти «Окна<br>победы»                          | май            | Группа ВК     | 1-3 курсы         | Ломова Л.А.     |
| 11 | Акция памяти «75 км в 75<br>лет ВОВ»                   | май            | Группа ВК     | 1-3 курсы         | Коряковцев Л.Э. |

# Развитие творческого потенциала

Развитие творческого потенциала в наши дни особенно актуально. Основная задача - заинтересовать и охватить как можно большее количество студентов в различных формах внеурочной деятельности.

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                          | Сроки<br>проведен<br>ия | Место<br>проведения | Охват     | Ответственные,<br>результаты |
|----------|--|-------------------------|---------------------|-----------|------------------------------|
|          | N  | 1ероприятия             | н до самоизоляц     | ии        |                              |
| 1        | Праздничный концерт<br>День учителя=день<br>студента | октябрь                 | Актовый зал         | 1-3 курсы | Коржеманова Е.Н.             |
| 2        | День матери  | ноябрь                  | Актовый зал         | 1-3 курсы | Коржеманова Е.Н.             |
| 3        | Творческий поединок<br>Новый год.                    | декабрь                 | Актовый зал         | 1-3 курсы | Коржеманова Е.Н.             |
| 4        | Комбинированное состязание к 23 февраля              | февраль                 | техникум            | 1-3 курсы | Коряковцев Л.Э.              |
| 5        | Праздничный концерт посвященный 8 марта              | март                    | Актовый зал         | 1-3 курсы | Коряковцев Л.Э.              |
|          | Mep  | оприятия во             | время самоизол      | тяции     |                              |
| 6        | Конкурс чтецов                                       | апрель                  | Группа ВК           | 1-3 курсы | Аврамчук И.С.                |
| 7        | Фотоконкурс «Студент на дистанционке»                | май                     | Группа ВК           | 1-3 курсы | Аврамчук И.С.                |
| 8        | Конкурс Челенджей «Моя дистанция»                    | май                     | Группа ВК           | 1-3 курсы | Коряковцев Л.Э.              |

## Здоровый образ жизни

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе является пропаганда здорового образа жизни.

Цель этого направления: формирование у студентов стойкой потребности к здоровому образу жизни, раскрытие их физических сил, подготовка к активному творческому труду и защите Родины. Внутри техникума проводятся традиционные спортивные мероприятия в течение всего года, спортивные команды техникума принимают участие в районных соревнованиях.

| <b>№</b><br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                | Сроки<br>проведен<br>ия | Место<br>проведения                           | Охват                             | Ответственные,<br>результаты |
|-----------------|--|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------|
|                 | N  | 1ероприяти:             | я до самоизоляц                               | ии                                |                              |
| 1               | Поход на г.Полюд   | сентябрь                | г.Полюд                                       | 1 курс                            | Коряковцев Л.Э               |
| 2               | Поход на г.Ветлан  | Октябрь-<br>декабрь     | г.Ветлан                                      | 1-3 курсы                         | Кураторы                     |
| 3               | Очистка берегов о. Нюхти                                   | октябрь                 | Оз. Нюхти                                     | 2 курс                            | Иванов П.П.                  |
| 4               | Осенний кросс  | Сентябрь                | Стадион<br>техникума                          | 1-3 курсы                         | Коряковцев Л.Э.              |
| 5               | Сдача норм ГТО   | В течении<br>года       | Площадки<br>приема ГТО                        | 1-3 курсы                         | Коряковцев Л.Э.              |
| 6               | Участие в соревнованиях по футболу, волейболу, баскетболу. | В течении года          | Спортивные<br>объекты г.<br>Красновишер<br>ск | Сборные групп, курсов, техникума. | Коряковцев Л.Э               |
| 7               | Секция легкой атлетики                                     | В течении<br>года       | Спортивный<br>зал УПТ                         | Сборная<br>техникума              | Коряковцев Л.Э               |
| 8               | Акция брось сигарету –<br>возьми конфету.                  | декабрь                 | Фойе УПТ                                      | 1-3 курсы                         | Коржиманова<br>Е.Н.          |
|                 | Mep  | оприятия во             | время самоизо                                 | ляции                             |                              |
| 9               | Организация ежедневной онлайн зарядки                      | апрель                  | Группа ВК                                     | 1-3 курсы                         | Коряковцев Л.Э               |
| 7               | Соревнования «Дуэль<br>планок»                             | май                     | Скайп   | 1-3 курсы                         | Коряковцев Л.Э               |

## Развитие студенческого самоуправления

В основе работы по самоуправлению лежит Положение о студенческом совете.

Совет студенческого самоуправления собирается один раз в месяц, а также по мере необходимости, и обсуждает актуальные проблемы, определяет круг первоочередных дел.

Состав Совета студенческого самоуправления техникума:

- -Старостат (старосты групп планирование и проведение общетехникумовских мероприятий, контроль за работой комитетов внутри группы, отчёт по работе групп, согласование локальных нормативных актов техникума, касающихся прав студентов и др.)
- -Комитет по учебной работе (работа студентов, ответственных за успеваемость, посещаемость);
- Комитет по физкультуре и спорту (работа физоргов группы);
- Комитет по культуре (работа студентов культмассового сектора и редколлегии группы);
- -Комитет по труду (проведение трудовых десантов, субботников, генеральных уборок, организация дежурства по техникуму).
- В 2020-2021 году студенческий Совет собирался 12 раз.

В техникуме работает Совет профилактики, заседания которой проводятся 1 раз в месяц. На заседания советов профилактики приглашаются студенты с негативным поведением, систематически не посещающих занятия, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП.

В период самоизоляции работа с группами успешно решалась с помощью старост групп, общение с которыми проходило в скайпе. В 2020 году создан отдел журналистики, где студенты под руководством филолога УПТ Аврамчук И.С. освещают все интересные события техникума в группе вконтакте.

Таким образом, в техникуме успешно решается задача воспитания нравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности - гражданина и патриота своей страны, способной к профессиональной деятельности.

Для бедующего развития студентов техникума необходимо:

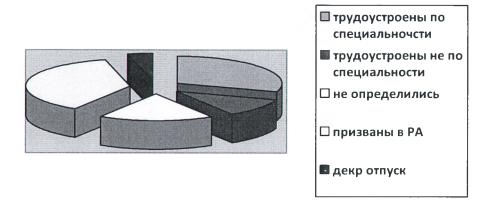
- наладить работу со школами г. Красновишерс,
- продолжить работу над созданием собственной модели самоуправления в техникуме и общежитии,
- создать рабочие группы по реализации волонтерсва.

## 6. Востребованность выпускников техникума

Одним из важнейших показателей эффективности работы учреждений профессионального образования является трудоустройство выпускников. В техникуме проводится работа с будущими выпускниками, их родителями по вопросам трудоустройства параллельно с решением вопросов устройства на производственную практику - это анкетирование, беседы с привлечением работодателей, психологические и ситуационные задачи на занятиях «Этика общения». «Предпринимательская деятельность», мероприятиях. После выпуска кураторами групп собираются сведения о распределении выпускников предварительном ПО каналам занятости, отслеживается их дальнейшая профессиональная деятельность, изучается динамика их социально-профессионального определения.

Используемые в техникуме приемы взаимодействия системы «выпускник – преподаватель - работодатель» вызывают повышенный интерес части будущих выпускников к своей профессиональной карьере уже на втором-третьем курсе. К сожалению, многие выпускники не находят себя в полученной профессии. Причина – отсутствие промышленных предприятий на местном уровне, изначальная низкая мотивация части ребят (семейный отрицательный пример, низкий социальный статус и др.).

# Результаты трудоустройства выпускников 2018 года



# Результаты трудоустройства выпускников 2019 года



7. Кадровый потенциал техникума

Качественное осуществление образовательного процесса невозможно без квалифицированных педагогов и руководителей, хорошо представляющих себе модель выпускника, конкурентоспособного на рынке труда, быстро и адекватно реагирующего на любые его изменения. Кадровый потенциал техникума представлен в таблице 20.

Сведения о кадровом потенциале техникума на 01.04.2020 г. Таблица 13

| показатель | количество | % от общего |
|------------|------------|-------------|
|            |            | числа       |

| Всего педагогических работников                 | 15 | 100 |
|---|----|-----|
| в том числе штатных преподавателей              | 14 | 100 |
| Имеют высшее образование                        | 10 | 67  |
| Имеют среднее профессиональное образование      | 5  | 33  |
| Имеют квалификационную категорию всего, в т.ч.: | 3  | 20  |
| • Высшую квалификационную категорию             | 2  | 13  |
| • Первую квалификационную категорию             | 1  | 7   |
| Соответствие занимаемой должности               | 8  | 53  |
| Без категории                                   | 4  | 27  |
| Имеют почетное звание, награды                  | 1  | 7   |

За существенно последние несколько лет изменился кадровый педагогический состав. 4 человека, не имеющих квалификационных категорий, работают в техникуме 1-2-й год. Это связано с профильностью техникума – кадры готовим в основном для лесопромышленного комплекса. Именно работают молодые второй год специалисты, производства, и участвующие в реализации таких образовательных программ, как: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству», 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

Неоценимую роль в системе профессионального образования играет повышение квалификации педагогов, особенно педагога по профессии, специальности. За период с 01.04.2019 по 01.04.2020 прошли курсы повышения квалификации по организации образовательного процесса 3 человека — это 22 % педагогического состава, в том числе один преподаватель по организации Демонстрационного экзамена, 1 педагог, не имеющий педагогического образования, прошла профессиональную переподготовку «Педагогическое образование. Физика в условиях введения и реализации ФГОС ООО, СО».

Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: прохождение квалификационных, тематических в ПГПУ, в педагогических колледжах края, дистанционные курсы, стажировка на предприятии по лесозаготовкам.

Базовое образование преподавателей по состоянию на 01.04.2020 на 93 % соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Самообразование педагогов осуществляется также через различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения;
- работа преподавателей над темами самообразования;
- семинары;
- аттестация педагогических работников;
- участие в научно-практических конференциях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства студентов.

### 8. Учебно-методическое обеспечение техникума

С целью реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по каждой изучаемой дисциплине разработаны рабочие программы, определяющие содержание, последовательность, цели, средства и методы обучения.

Все рабочие программы профессионального образования разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального обучения — на основе профессиональных стандартов. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методического объединения, утверждены заместителем директора по учебной работе.

Кроме того, это фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС. В настоящее время все дисциплины и профессиональные модули оснащены комплектом контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации. Преподавателями техникума подготовлены методические указания для студентов очно-заочного отделения. Данные методические указания широко используются и для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам и для выполнения самостоятельной работы студентов.

Почти все дисциплины, междисциплинарные курсы обеспечены информационно-методическими материалами, в каждом учебном кабинете есть рабочее место преподавателя, оснащенное Интернетом.

По наиболее востребованной программе профессионального обучения «тракторист» закуплена система электронных таблиц по обучению устройства, технического обслуживания и ремонта современной тракторной техники типа «Форвардер» и «Харвестер». По этому же направлению имеется полный комплект электронного материала для сдачи экзаменов трактористов категорий «В», «С», «Е», «Д».

Благодаря Программе Министерства образования и науки Пермского края в техникум поступил интерактивный класс, в состав которого входит оборудование для обучения студентов через интерактивную доску, телевидение, планшеты, а также для проведения видео-конференций и вебсеминаров. Кабинет используется по самым разным направлениям обучения, но больше по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Для обучения программы 43.01.09 «повар, кондитер» по ТОП-50 с 01.09.2018 приобретен электронный учебно-методический комплекс «Повар, кондитер».

В целях совершенствования материально-технической базы для реализации лесных специальностей в сентябре 2018 г. открыт многофункциональный центр по компетенции «валка леса», где работает симулятор фирмы John Deer, ранее приобретена лесозаготовительная техника для обучения (КАМАЗы), в 2019 году выделены дополнительные средства на освоение компетенций «валка леса» и «оператор гидроманипулятора».

Преподаватели техникума постоянно пополняют банк электронных образовательных ресурсов по профессиям и специальностям. Уровень ИКТ-компетенций педагогических работников техникума находится на достаточно высоком уровне.

## 9. Билиотечно-информационное обеспечение

Одной из основных задач является обеспечение воспитательного и образовательного процессов и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей, а так же совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Основные функции библиотеки — образовательная, информационная и культурная. В библиотеке имеется фонд методической литературы.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Техникум подключен к электронно-библиотечной системе издательства «Лань», благодаря чему у каждого студента и преподавателя есть возможность использовать большое разнообразие учебных пособий и литературы как для обучения студентов, так и для индивидуального обучения, выполнения самостоятельных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ.

Анализ средней обеспеченности учебными печатными и электронными изданиями на одного обучающегося

Таблина 14.

| No  | Наименование ОПОП   | обще         | обще      | профес     |  |  |  |
|-----|---|--------------|-----------|------------|--|--|--|
| n/n |   | образоват.   | профес.   | сиональный |  |  |  |
|     |   | цикл         | цикл      | цикл       |  |  |  |
|     | УГС 38.00.00 Экономика 1                                    | и управлени  | e         |            |  |  |  |
| 1.  | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 3,8          | 6,5       | 17,3       |  |  |  |
|     | УГС 19.00.00 Промышленная эколо                             | огия и биоте | хнологии  |            |  |  |  |
| 2.  | Повар, кондитер   | 4,2          | 7,3       | 5,4        |  |  |  |
| 3.  | Технология продукции общественного питания                  | 4,2          | 3,1       | 8,3        |  |  |  |
|     | УГС 23.00.00 Техника и технология                           | наземного т  | ганспорта |            |  |  |  |
| 4.  | Автомеханик   | 4,2          | 7,3       | 5,4        |  |  |  |
|     | УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство            |              |           |            |  |  |  |
| 5.  | Мастер по лесному хозяйству                                 | 4,2          | 2,5       | 2,8        |  |  |  |
| 6.  | Охотоведение и звероводство                                 | х            | 9,0       | 7,2        |  |  |  |
| 7   | Лесное и лесопарковое хозяйство                             | Х            | 15,7      | 18,7       |  |  |  |

### 10. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в техникуме происходит в здании учебного корпуса по адресу: г.Красновишерск, ул. Дзержинского, 23 - на первых двух этажах здания. Общая площадь учебного корпуса, наличие учебного оборудования позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, пожарной и санитарно-гигиенической безопасности.

В учебном корпусе организовано теоретическое обучение и частично производственное (учебная практика в лабораториях поваров, продавцов, товароведов, практическое обучение вождения на автотренажере, практическое обучение для машинистов лесозаготовительных и трелевочных машин на симуляторах фирмы John Deer).

Общая площадь учебного корпуса, где организован образовательный процесс, составляет 2772,3 кв.м.

В составе помещений функционируют учебные кабинеты (в том числе кабинет информатики на 15 рабочих мест), учебные лаборатории, методический кабинет, библиотека, актовый и спортивный залы.

Образовательный процесс по производственному обучению технического и естественнонаучного циклов осуществляется на производственных площадках Красновишерского учебного центра профессиональных квалификаций и по договорам с предприятиями города и района.

В техникуме обеспечен доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам Интерпет. Настроен DNS сервер контент-фильтрации «SkyDNS», обеспечивающий полное соблюдение российских законов 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". В ОУ на всех компьютерах обеспечена антивирусная защита средств информатизации с использованием программы «Panda Could Antivirus», последней версии. Обновление вирусных баз осуществляется своевременно в автоматическом режиме. Систематически обновляется сайт техникума.

На третьем этаже здания учебного корпуса с 2014 года функционирует общежитие на 25 мест.

Анализируя вышеизложенное, можно сделать вывод: для проведения учебных занятий с применением электронных образовательных ресурсов в техникуме имеется набор технических и программных средств, оборудованы рабочие места для подготовки методических материалов и цифровых образовательных ресурсов к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям. Преподаватели техникума постоянно пополняют банк электронных образовательных ресурсов по профессиям и специальностям.

# 11. Функционирование внутренней системы качества

С учетом повышения требований государства и общества к качеству образования одной из главных задач в деятельности техникума является развитие мониторинга качества образования на основе использования традиционных и новых подходов к повышению эффективности организации и

управления образовательным процессом. Ежегодный мониторинг качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности техникума, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, инженернопедагогических работников.

Планирование в техникуме осуществляется на основе мониторинга. Ежегодная педагогическая диагностика и самодиагностика способствует выявлению динамики изменений с последующей корректировкой работы. Работа ЭТОМ направлении помогает администрации отслеживать педагогических состав кадров, эффективность творческий потенциал коллектива, уровень обученности студентов.

Объектами мониторинга выступают компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативноправовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
  - организация (контингент, режим работы, расписание и др.);
- содержание (образовательные программы, учебники, средства обучения, воспитательная система и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, интеллектуальная и творческая деятельность, трудоустройство и др.).

Источниками и инструментарием сбора данных для мониторинга качества образования являются:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников;
- результаты тестирования;
- анкетирования;
- журналы учебных занятий;
- отчетность преподавателей и кураторов.

Процессы мониторинга качества образования осуществляются непрерывно в течение всего учебного года. Поэтому комплексная проверка всех этих составляющих позволяет выявлять проблемы, проводить корректировку условий и учебных процессов.

Качество учебно-воспитательного процесса оценивается путем анализа посещаемости занятий и внеклассных мероприятий, проведения контроля знаний студентов. Методической службой техникума разработана схема анализа занятий в зависимости от типа занятия, применяемой технологии обучения и целей посещения.

На 1 курсе в течение первых 2-х недель проводятся входной контроль для определения опорных знаний студентов. С учетом этих данных планируется тематика консультаций для студентов, испытывающих затруднения в учебе. Проводится работа по адаптации студентов нового набора, проводятся анкетирование и тестирование студентов по различным вопросам. Эти данные обсуждаются и анализируются на педагогическом и методическом советах.

На инструктивно-методических заседаниях и педагогических советах проводится обсуждение итогов сессии, производственной практики, итоговой аттестации.

Реализация мониторинга качества подготовки специалистов и выработка рекомендаций по его улучшению осуществляется с учетом выводов и предложений Государственных экзаменационных комиссий.

Для мониторинга качества образования производится анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Текущая аттестация осуществляется в виде семестровых результатов по дисциплинам и ежемесячного учета посещаемости. Мониторинг промежуточной аттестации осуществляется в виде анализа результатов зачетов и экзаменов.

### 12. Анализ показателей деятельности техникума.

Созданная структура управления техникума адаптирована к современным требованиям и обеспечивает достижение поставленных целей и задач по реализации требований ФГОС СПО, а также эффективную организацию образовательного процесса.

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям. Содержание основных профессиональных образовательных программ, нормативно-методическое, программное и информационное обеспечение учебного процесса соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта и регламентирующих документов образовательной деятельности. Рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Анализ рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин показал, что их содержание структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема: максимальная нагрузка, самостоятельная работа, аудиторная нагрузка, в том числе лабораторно-практические занятия.

Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Практическое обучение студентов соответствует требованиям Имеется достаточное документальное сопровождение, используются собственные учебные лаборатории И производственные площадки работодателей.

Техникум располагает квалифицированными педагогическими кадрами, что позволяет обеспечивать подготовку на достаточном уровне в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Базовое образование педагогических работников техникума на 93 % соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Число педагогических работников с высшей квалификационной категорией вместе с совместителями -2 чел./13%/; проводится повышение квалификации преподавателей. Число педагогических работников, повысивших квалификацию за последний год -3 человека, за последние три года -9 чел. из работающих в настоящее время, что составило 60% от всех педагогических работников.

Состояние научно-методической и творческой работы педагогов техникума соответствует профилю подготовки специалистов. Результаты методической

деятельности внедряются и эффективно используются в образовательном процессе. Осуществляется обмен опытом в учебно-методической работе с другими образовательными организациями.

Обеспеченность информационно-методическими материалами образовательного процесса по реализуемым профессиональным программам соответствует рекомендуемым нормам. Обеспеченность основной учебной литературой составляет 12,3 экземпляра на одного студента.

В условиях внедрения в образовательное пространство ФГОС СПО преподаватели техникума участвуют в разработке учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оснащенность учебных лабораторий составляет 80%, что позволяет проводить лабораторно-практические занятия в соответствии с учебными планами. Оснащенность кабинетов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам составляет 75%.

Созданная социокультурная среда в ГБПОУ «УПТ» соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает всестороннее развитие личности и успешную социализацию обучающихся.

1.Председатель комиссии директор ГБПОУ «УПТ»

А.П.Швецов

2.Заместитель председателя зам. директора

Л.И.Кичигина

3. Специалист по работе с кадрами

Д.В.Коряковцева

4.Ответственный за воспитательную работу

Л.Э.Коряковцев