

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
г. Красновишерска Пермского края

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
по МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов**

**35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство**

г.Красновишерск, 2020г.

Рассмотрено на заседании  
м/о педагогов УПТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от « 24 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.И. Кичигина

Организация-разработчик: ГБПОУ «Уральский промышленный техникум»  
г.Красновишерска Пермского края

Разработчики:

Бызова А. А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Уральский  
промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации, выполнению и защите курсовых работ.

Рекомендации знакомят обучающихся с требованиями, предъявляемыми к содержанию, структуре, оформлению курсовой работы и методике ее выполнения.

Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов профессионального модуля ПМ. 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем МДК. 01.01. Лесоразведение и воспроизводство лесов профессионального модуля ПМ. 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению и овладения навыками исследовательской деятельности.

В ходе выполнения курсовой работы по МДК 01.01. Лесоразведение и воспроизводство лесов решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний;
- расширение круга формируемых умений: описания природно-экономических условий, оценки площадей, составления расчетно-технологических карт, ведомостей отвода лесосек, расчета затрат на рубки и др.
- развитие интереса к учебно-исследовательской работе;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

### 1. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**1.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, должна соответствовать профилю программы подготовки специалистов среднего звена.**

1.2. Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию МДК. 01.01. Лесоразведение и воспроизводство лесов профессионального модуля ПМ. 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.

1.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.5. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, рассматривается и принимается на заседании комиссии, утверждается распоряжением директора техникума.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выполнение курсовой работы обучающимися состоит из нескольких этапов:

- выбор темы;

- ознакомление с учебной, справочной, дополнительной литературой по теме работы;
- сбор фактического материала;
- обработка и анализ информации;
- формулировка выводов, рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

2.2.Руководство курсовой работой, как правило, осуществляется преподавателями,ведущими соответствующие междисциплинарные курсы.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы курсовой работы;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер.

**Рекомендуется следующая схема текстового документа:**

Титульный лист (Приложение А)

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б)

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложение

#### **Требования к структурным элементам курсовой работы:**

*Титульный лист* содержит: наименование образовательной организации, информацию о теме работы, авторе, руководителе, оценке.

*Содержание* включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во *введении* должна быть обоснована актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования, сформированы цели и задачи курсовой работы, при необходимости представлена краткая историческая справка. Здесь же необходимо отметить практическую направленность рассматриваемых вопросов и перечислить основные направления их изучения (используемые методы и подходы).

*Актуальность исследования* - это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. Проблема - это противоречие между потребностью и возможностью ее решения.

*Объект исследования* - это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности в рамках которой возникает проблемная ситуация.

*Предмет исследования* формулируется после объекта.

Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта.

*Предмет исследования должен быть обозначен в теме исследования.*

*Цель* курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. Например, задачи исследования в научной работе могут быть следующими:

*Первая задача*, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

*Вторая задача* связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

*Третья задача* касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытно - экспериментальной проверки.

*Четвертая задача* связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Формулируя задачи, обучающийся - исследователь отвечает на вопрос «Что надо сделать, как действовать, чтобы достичь цели исследования?».

Обычно в работе формулируется от 3 до 5 задач и они должны последовательно решаться в разделах работы.

*В содержании основной части* должен быть представлен глубокий и всесторонний материал по вопросам темы и его анализ. Практическая значимость исследования должна быть определена и описана. Каждый вопрос основной части должен заканчиваться выводами. Особое внимание необходимо уделять логике изложения материала. Целесообразно приводить конкретные примеры, расчёты, графики и диаграммы.

*В заключении* формулируются общие выводы по теме, оценивается степень полноты решения поставленных задач и рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы, самооценка полученных результатов.

*Список использованных источников* отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (революции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных.

Допустимы также ссылки на электронные издания.

*В приложении* помещаются вспомогательные или сравнительные материалы, использованные при выполнении курсовой работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, схемы, чертежи, графики, эскизы, рисунки, фотографии, инструкции, методические рекомендации и др.

Включение в приложения текстов общедоступных нормативно-правовых актов, типовых учредительных документов - не допускается.

### **Тематика курсовых работ**

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике путем сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложений.

### **Примерная тематика и планы курсовых работ реферативного характера.**

- 1. Значение обработки почвы при создании лесных культур на примере лесничества.**  
Введение.
  1. Краткая характеристика лесничества.
  2. Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений.
  3. Список использованных источников.
- 2. Сплошные рубки леса**  
Введение.
  1. Общая характеристика.
  2. Обзор литературы
  3. Рубки спелого леса и лесовосстановительные мероприятия.
  4. Заключение.
  5. Список использованных источников.
- 3. Рубки спелых и перестойных лесных насаждений в \_\_\_\_\_лесничестве**  
Введение.
  1. Общие сведения о лесничестве.
  2. Заготовка древесины.
  3. Методика проектирования сплошных рубок спелых, перестойных лесных насаждений.
  4. Охрана труда.
  5. Заключение.
  6. Список использованных источников.
- 4. Лесохозяйственные мероприятия по повышению продуктивности и устойчивости хвойных насаждений в \_\_\_\_\_лесничестве**  
Введение.
  1. Природные условия района размещения лесничества.
  2. Рубки главного пользования.
  3. Рубки ухода за лесом по лесничеству.
  4. Заключение.
  5. Список использованных источников.
- 5. Мероприятия по защите сеянцев и саженцев древесных пород от болезней**  
Введение.
  1. Характеристика питомника.

2. Надзор за появлением болезней.
  3. Методы диагностики болезней древесных растений.
  4. Основные болезни лесных культур и методы борьбы с ними.
  5. Пример лесного питомника и системы защитных мероприятий.
  6. Организационно-технические мероприятия по проведению санитарных рубок.
  7. Заключение.
  8. Список использованных источников.
- 6. Лесные ресурсы Красновишерского района**  
Введение.
1. Леса Красновишерского района и их функции.
  2. Общая площадь лесов первой группы в Красновишерском районе.
  3. Влияние пожаров и рубок на изменение площади лесов.
  4. Заключение.
  5. Список использованных источников.
- 7. Рубки главного и промежуточного пользования в \_\_\_\_\_ лесничестве**  
Введение.
1. Природно-экономические условия Орехово-Зуевского лесничества.
  2. Рубки главного пользования.
  3. Уход за лесом.
  4. Заключение.
  5. Список использованных источников.
- 8. Лесохозяйственные мероприятия в насаждениях \_\_\_\_\_ лесничества**  
Введение.
1. Природно-экономические условия лесничества.
  2. Рубки главного пользования.
  3. Уход за лесом.
  4. Мероприятия по повышению продуктивности насаждений.
  5. Охрана труда и техника безопасности.
  6. Заключение.
  7. Список использованных источников.
- 9. Лесные питомники**  
Введение.
1. Виды питомников.
  2. Расчет площади питомника и выбор места под питомник.
  3. Обработка почвы.
  4. Применение удобрений.
  5. Посевное отделение.
  6. Школьное отделение.
  7. Организационно-хозяйственный план питомник.
  8. Заключение.
  9. Список использованных источников.
- 10. Технология производства лесных культур на территории \_\_\_\_\_ лесничества**  
Введение.
1. Краткая характеристика природных и экономических условий фонда лесничества.
  2. Искусственное лесовосстановление.
  3. Создание плантаций.
  4. Заключение.
  5. Список использованных источников.
- 11. Организация объектов постоянной лесосеменной базы древесных видов**  
Введение.
1. Задачи и методы лесного селекционного семеноводства.

2. Сохранение генофонда лесных древесных видов.
  3. Плюсовые и элитные деревья и насаждения.
  4. Лесосеменные плантации.
  5. Постоянные лесосеменные участки.
  6. Временные лесосеменные участки.
  5. Заключение.
  6. Список использованных источников.
12. **Рубки для заготовки древесины и рубки ухода за лесом**  
Введение
1. Рубки для заготовки древесины.
  2. Рубки ухода за лесом.
  3. Заключение.
  4. Список использованных источников.
13. **Естественное возобновление хвойных пород сосны после сплошных рубок в разных типах леса Красновишерского района**  
Введение.
1. История лесопользования.
  2. Природно-экономические условия района.
  3. Характеристика лесосечного фонда.
  4. Состояние и рост сосны после рубок.
  5. Заключение.
  6. Список использованных источников.
14. **Методы ухода за лесом на примере \_\_\_\_\_ лесничества**  
Введение.
1. Естественно-исторические и экономические условия лесничества.
  2. Подбор участков для рубок ухода.
  3. Организация работ по рубкам ухода.
  4. Техника безопасности.
  5. Заключение.
  6. Список использованных источников.
15. **Полезащитное лесоразведение**  
Введение.
1. Биологические и экологические основы выращивания лесных насаждений в засушливых условиях.
  2. Полезащитные лесные полосы на неорошаемых землях в засушливых регионах.
  3. Полезащитные лесные полосы в нечерноземной зоне.
  4. Полезащитные лесные полосы на орошаемых землях.
  5. Полезащитное лесоразведение на осушенных землях и выработанных торфяниках.
  6. Заключение.
  7. Список использованных источников.
16. **Создание лесомелиоративных насаждений на части территории \_\_\_\_\_ лесничества**  
Введение.
1. Природно-экономические условия лесничества.
  2. Создания лесомелиоративных насаждений на территории хозяйства.
  3. Расчетно-графическая часть.
  5. Заключение.
  6. Список использованных источников.



### 3.3 Курсовая работа практического характера

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложений.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся оформляет курсовую работу в соответствии с:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);
- ЕСКД (Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации);
- ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- способность выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Оформление курсовой начинается с компоновки подготовленного материала по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы. Затем следует внимательно прочитать разделы курсовой, отредактировать, написать выводы к каждому пункту основной части работы, где излагается сущность вопроса, обобщаются результаты проделанного анализа.

Далее пишется заключение по всей работе, где подводится итог теоретического и практического исследования и только после этого приступают к написанию введения. Затем составляется выверенный список используемой литературы и список приложений. После окончания компоновки работы делается оглавление и оформляется титульный лист.

***Общий объем курсовой работы должен составлять, как правило, 20 — 25 страниц печатного текста.***

Текст работы следует печатать на одной стороне листа формата А4, шрифтом Times new Roman, цвет шрифта черный, кегль 14, межстрочный интервал — полуторный, выравнивание по ширине, красная строка или абзац -1,25 см., соблюдая следующие размеры полей: верхнее — не менее 2 см, нижнее — не менее 2 см, левое — не менее 3 см, правое — не менее 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Полуужирный шрифт не применяется.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Введение, названия глав, заключение, список использованных и приложения (заголовки структурных элементов) следует располагать на новой странице в середине строки без точки в конце и печатать, прописными буквами, не подчеркивая. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

Страницы курсовой работы и приложений, входящих в состав работы, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

**Оформление рисунков.** Иллюстрации в курсовой работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуется рисунками.

Нумерация рисунков – по всей работе арабскими цифрами, по центру.

Рис. 1. Наименование

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

**Оформление таблиц.** Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование таблицы)

Таблица 1- Обследование участка  
(номер) (наименование таблицы)

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Целесообразнее построить несколько небольших взаимосвязанных таблиц, чем одну большую, иначе её выносят в приложение.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой "Таблица 1.1".

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

- при заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения: если данное явление (событие) отсутствует, ставится знак « - » (тире); если отсутствуют сведения, ставится знак « . » (многоточие) или пишут «нет сведений»; если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 »;
- округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1; до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей. Не следует округлять проценты до целых чисел. Никогда не пишут в графах знак %, если в шапке этот знак уже указан.

**Формулы** выделяются в тексте с новой строки. Пояснение значений символов, входящих в формулу, начинается после запятой со слова «где» непосредственно под формулой. Простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут размещаться непосредственно в тексте.

**Перечисления в тексте имеют свои особенности оформления.** Перед каждым перечислением следует ставить дефис, арабские цифры или строчные буквы (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) с полукруглой закрывающейся скобкой.

**Оформление ссылок.** Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления курсовой работы на разделы.

Например:

В тексте: «Педагогический процесс – это специально организованное взаимодействие педагогов и воспитанников, направленное на решение развивающих и образовательных задач» [10, с.113].

**Оформление приложений.** Приложения оформляют как продолжение данной курсовой работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (приложение А рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Курсовая работа оформляется в папку – скоросшиватель, где каждый лист помещен в файл.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии предоставляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.2. Руководитель проверяет работу и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, руководитель допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

5.3. Защита курсовой работы - это определение уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

На защите обучающийся кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания руководителя.

На защите обучающийся должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства;
- уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

5.4. Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку.

5.5. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Курсовая работа оценивается следующим образом:
2. «ОТЛИЧНО» ставится, если обучающийся выполнил курсовую работу согласно требованиям и рекомендациям преподавателя. Показано знание теории и её практическое применение в работе. Дополнительно поощряется творческий подход к решению поставленных задач (при условии правильного выполнения задания). Тема раскрыта

полностью, содержание цельное и логичное. Полное соответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы. Защита полностью подготовлена, обучающийся дает полный комментарий выполненной практической работе, обосновывает все этапы работы над заданием. Выступление обучающегося выразительное и содержательное. Высокий уровень культуры докладчика. Обучающийся свободно владеет изученным материалом. Дополнительные вопросы не вызывают затруднений.

3. «ХОРОШО» ставится, если обучающийся выполнил работу согласно программным требованиям. Показаны общие знания теории и её практическое применение в работе. Обучающийся дает комментарий выполненной практической работе. Тема раскрыта, но есть недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют замечания к структуре курсовой работы, но есть небольшие замечания по оформлению. В процессе защиты работы допущены некоторые недочеты или незначительные ошибки. Доклад, в целом, отражает содержание работы. На дополнительные вопросы обучающийся отвечает осмысленно. Допускает некоторые неточности и ошибки, но после замечаний исправляет их самостоятельно.
4. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если обучающийся выполнил курсовую работу, в которой частично показал общие знания теории и её практическое применение. Тема раскрыта неглубоко, недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют замечания по структуре курсовой работы, но есть существенные замечания по оформлению. Обучающийся не дает полный комментарий выполненной практической работе. В процессе защиты обучающийся допускает ошибки, которые с трудом исправляет после замечаний преподавателя.
5. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если обучающийся не выполнил курсовую работу в полном объеме. Несоответствие темы, целям и задачам курсовой работы. Низкий уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой. В наличии отсутствие системы знаний. Низкий уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практической части работы. Тема не раскрыта, цельность и логика в содержании отсутствуют. Несоответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы. Защита курсовой работы не подготовлена. Обучающийся очень слабо владеет изученным материалом. На дополнительные вопросы по теме работы обучающийся ответить не может.

Для выступления на защите необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-7 минут. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц текста в формате Word. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице.

п/п

Структура доклада:

Представление темы работы

Актуальность темы

Цель работы

Постановка задач, результаты их решения и сделанные выводы

Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4—5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

**Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.**

Приложение А  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский промышленный техникум» г. Красновишерска Пермского края

## КУРСОВАЯ РАБОТА

---

---

*(тема работы)*

МДК. 01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов

Выполнила:

Студент гр. \_\_\_\_\_

ФИО студента

Руководитель

Бызова Анастасия Алексеевна

Оценка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

---

подпись руководителя

г.Красновишерск, 2020г.