

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края

Рассмотрено:

на педагогическом совете ГБПОУ «УПТ»

Протокол № 8 от 22.03. 2021

Согласовано

на студенческом совете

23 марта 2021 г.

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УПТ»

А.П.Шведов

«22» марта 2021г



**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами ФГОС или получающими платные
образовательные услуги**

Красновишерск 2021

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский промышленный техникум» г. Красновишерска Пермского края (ГБПОУ «УПТ») (далее – техникум), относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные программы профессионального обучения;
- обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы.

Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного учебного года.

3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале обучения по конкретной образовательной программе. По

окончании обучения программы или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

8. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

9. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе¹:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

¹ ст.7 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

11. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право пользоваться электронно-библиотечной системой (ЭБС), что предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

12. ЭБС представляет собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, научные и иные материалы по тематическим направлениям, используемые в образовательном процессе, и соответствующие содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособнадзора.

13. Обучающиеся получают возможность пользования ЭБС, через регистрацию и индивидуальный пароль в системе.

14. Обучающиеся имеют возможность читать и скачивать все учебно-методические, научные и иные материалы, предусмотренные договором, что позволяет обращаться к полнотекстовой базе данных непосредственно из дома или с места учебы.

15. На сайте ЭБС организован удобный поиск, созданный с использованием самых современных технологий, позволяющих пользователю за считанные секунды найти нужное издание.

16. Использование ЭБС в учебном заведении позволит удовлетворить требования законодательства по обязанности наличия ЭБС в учебном заведении и повысить книгообеспеченность обучающихся.

17. Основной целевой аудиторией ЭБС являются студенты и преподаватели.

18. Для работы в ЭБС достаточно на сайте в правом верхнем углу кликнуть кнопку "Авторизация" и ввести полученные в библиотеке логин и пароль. На сайте обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к

учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей.

19. Для того, чтобы воспользоваться услугами ЭБС, пользователю необходимо пройти процедуру регистрации и подтверждения данных в личном кабинете ЭБС. Для получения доступа к полным текстам и входа в личный кабинет пользователь должен указать параметры:

- Логин;
- Пароль.

Логин и пароль – индивидуальные для каждого пользователя.

20. Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего Логина и Пароля, а также за все, что будет сделано в ЭБС под его Логин и Паролем.

Действия:

1. Получить логин и пароль у сотрудника библиотеки;
2. Войти на сайт
3. Кликнуть по кнопке «вход» в правом верхнем углу страницы;
4. Ввести логин и пароль в соответствующие поля;
5. Войти в раздел «Настройки», ввести свои личные данные.

После регистрации пользователь имеет право осуществлять:

- доступ к каталогу Произведений;
- доступ к текстам Произведений, размещенных в ЭБС;
- доступ к дополнительным сервисам обработки информации.

Войдя в каталог ЭБС, можно воспользоваться поиском книг по «Тематике», указав интересующую вас тему, по «Автору», если вы знаете фамилию автора – все эти рубрики расположены слева. Либо, можно воспользоваться «Полнотекстовым поиском», введя в эту строку тему, автора, название или любой другой запрос.