

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 7 от 15.03.2021

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «УПТ»

А.П.Швецов



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в ГБПОУ «УПТ»

г. Красновишерск

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края (далее — Техникум) разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования сверх установленного государственного задания;

- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- приносящая доход деятельность - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;

- платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе

физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора;

- заказчик (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;

- исполнитель – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский промышленный техникум».

1.4. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.7. Техникум вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Виды приносящей доход деятельности и платных услуг

2.1 . Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации,

- оказание консультационных и информационных услуг;

- выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по копировальным и множительным работам;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Техникума;

- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

- оказание услуги по проживанию в общежитии Техникума обучающихся, работников, других лиц;

- оказание услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.2. Техникум имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы,

численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д. С целью осуществления приносящей доход деятельности Техникум размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Техникума.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Порядок определения указанной платы и её размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом.

3.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.6. Иные виды деятельности:

3.6.1. гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и факультативные занятия;

3.6.2. репетиторство;

3.6.3. повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;

3.6.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3.6.5. проведение спортивных секций, кружков по интересам;

- 3.6.6. занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.6.7. обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- 3.6.8. проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.);
- 3.6.9. психолого-педагогические консультации и услуги;
- 3.6.10. профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- 3.6.11. тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т. п.;
- 3.6.12. оказание учебно-методических услуг;
- 3.6.13. оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);
- 3.6.14. промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- 3.6.15. учебно-производственная деятельность мастерских, подразделений Учреждения, в том числе транспортные услуги, услуги по механизированной уборке снега, стояночные услуги, прокат оборудования;

- 3.6.16. реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приёма) на возмездной основе;
- 3.6.17. обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- 3.6.18. оказание услуг Многофункциональным центром прикладных квалификаций в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 3.6.19. выполнение научно-технических работ;
- 3.6.20. оказание услуг общественного питания;
- 3.6.21. оказание бытовых, социальных услуг, в том числе предоставление на возмездной основе помещений для временного проживания;
- 3.6.22. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- 3.6.23. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 3.6.24. оказание услуг копирования, сканирования, печати и тиражирования;
- 3.6.25. оказание услуг по переплету и ламинированию документов;
- 3.6.26. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 3.6.27. сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

3.7. Платные услуги оказываются на основании утвержденного директором Прейскуранта платных услуг.

3.8. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.9. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.10. Оплата услуг производится безналичным способом. Оплата услуг физическими лицами производится путем безналичного расчета через электронный терминал.

Оплата оказанных платных услуг юридическими лицами производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

3.11. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.12. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

3.13. Руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Техникума осуществляются непосредственно директором и главным бухгалтером соответственно по своим направлениям.

3.14. Руководители структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы приносящей доход деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

3.15. Приносящая доход деятельность Техникума может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональными законодательством.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал техникума и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат техникума в предшествующие периоды.

4.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов техникума и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5. Цены на платные услуги формируются техникумом самостоятельно и утверждаются приказом директора техникума.

4.6. Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

4.7. Порядок оплаты определяется договором или соглашением сторон.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью техникума.

5.2. Техникум самостоятельно осуществляет использование средств по п.5.1 настоящего Положения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

5.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств по п.5.1 настоящего Положения производится по следующим направлениям:

- не более 70 процентов на заработную плату (включая выплаты на оказание материальной помощи и единовременного премирования работников) и начисления на выплаты по оплате труда;

- не менее 30 процентов на нужды организационного, учебного и материально-технического развития Техникума.

5.4. Выплата заработной платы из средств по п.5.1 настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующими в Техникуме локальными актами, регламентирующими оплату труда и выплаты стимулирующего характера.

5.5. Оплата труда осуществляется по двум направлениям:

- гарантированная оплата труда работникам, непосредственно участвующим и обеспечивающим приносящую доход деятельность, согласно Положения о системе оплаты труда;

- стимулирующая оплата прочим категориям работников техникума, косвенно связанным с оказанием платных услуг, согласно Положения о выплатах стимулирующего характера. Оплата направлена на повышение материальной заинтересованности сотрудников, опосредованно участвующих в оказании платных услуг, в улучшении качества выполняемой ими работы.

5.6. Расходование целевых средств, полученных техникумом,

определяет даритель (жертвователь).

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором техникума, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

6.2. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение Прейскуранта платных услуг, за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от приносящей доход деятельности.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам техникум несет ответственность согласно существующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Работники техникума, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации