

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Уральский промышленный техникум»
г.Красновишерска Пермского края
(ГБПОУ «УПТ»)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 18.03. 2021



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «УПТ»
А.П.Швецов
Приказ № 21/4 от 24.03 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ГБПОУ «УПТ»**

г.Красновишерск

2021

1. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ «УПТ» (далее Техникум) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения. Разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом об образовании РФ,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Уставом Техникума.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования являются:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
- выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Техникума в целом;
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания в образовательной системе Техникума, резерв его развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в Техникуме ежегодно, отчет публикуется на сайте Техникума.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом Техникума.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структура и система управления
- содержание и качество подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- востребованности выпускников
- качество кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования
- показатели деятельности техникума.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Техникуме проводится ежегодно, в период с 20 января по 20 марта за предыдущий год.

3.3. Самообследование проводится по всем направлениям учебной деятельности Техникума, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 20 по 25 марта ответственные лица по формированию отчета о самообследовании, определенные приказом по Техникуму, сдают отчеты о самообследовании по направлению деятельности, определенном в приказе, в печатном и электронном виде в формате документа Word заместителю комиссии по формированию отчета о самообследовании.

3.6. В период с 25 марта по 5 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании основных направлений деятельности Техникума и формируется общий Отчет о самообследовании Техникума. Отчет о самообследовании Техникума рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете Техникума, подписывается директором, заверяется печатью и до 20 апреля публикуется на сайте образовательного учреждения.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании, создание приказа по Техникуму;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

- проведение обучения, совещаний;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете техникума.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- Общие сведения;
- Организационная структура техникума;
- Данные о контингенте обучающихся техникума;
- Сведения об условиях реализации ОПОП:
 - Материально-техническая база;
 - Организация и проведение практики;
 - Педагогические кадры;
 - Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП;
 - Формирование социокультурной среды техникума.

- Сведения о результатах освоения ОПОП:
 - Организация текущего контроля знаний;
 - Результаты государственной итоговой аттестации.
- Финансово-экономическая деятельность Техникума.
- Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместитель директора, заведующая библиотекой, председатель МО, преподаватели, ответственные за социальную и воспитательную деятельность Техникума, члены Управляющего Совета Техникума.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%