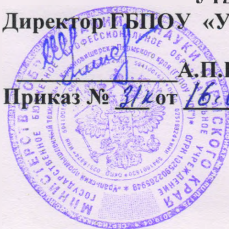


Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края
(ГБПОУ «УПТ»)

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 15.03 2021

Согласовано
на студенческом совете
«16» марта 20 21г.
протокол № 8

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «УПТ»
А.Н.Швецов
Приказ № 312 от 16.03 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического
отпуска

г.Красновишерск
2021

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский промышленный техникум» г. Красновишерска Пермского края (далее - техникум).

1.2. В Положении описаны основания и условия предоставления академического отпуска обучающимся.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Другие нормативные акты

3. Определения и сокращения

В порядке о предоставлении академических отпусков используются следующие определения и сокращения: ГБПОУ «УПТ» .

ОП – образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу и в других исключительных случаях, на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- тяжелое материальное положение в семье.

4.3. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении в техникуме по договору с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицам, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

4.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся может в любой момент до окончания периода предоставления академического отпуска его прервать и продолжить освоение образовательной программы. Допуск к обучению, по завершении академического отпуска, осуществляется на основании приказа директора техникума.

4.8. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из техникума в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

4.9. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

5. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.

5.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по Медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

5.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор техникума, на основании личного заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии (ВКК) медицинской организации.

5.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса принимается директором техникума по представлению куратора.

5.4. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

6. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

6.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления обучающегося и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала.

6.2. После демобилизации из рядов Вооруженных сил РФ обучающийся обязан предоставить личное заявление на имя директора техникума о выходе из академического отпуска.

6.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

7. Предоставление академического отпуска по другим исключительным причинам.

7.1. Обучающийся может получить академический отпуск в других исключительных случаях.

7.2. В связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это. Основанием для предоставления академического отпуска в этом случае является личное заявление обучающегося и подтверждающий документ (справка, свидетельство и т.п.).

7.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума.

7.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

7.4. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление преподавателя, ответственного за соответствующее мероприятие.

7.5. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося и подтверждающие документы (при наличии).

7.6. Если обучающийся - военнослужащий и он направляется в служебную командировку продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях, ему в установленном порядке предоставляется академический отпуск на основании личного заявления и справки, выдаваемой командиром воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу.

7.7. Все заявления о предоставлении академического отпуска должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

8. Ликвидация академической задолженности.

8.1. При наличии разницы в учебных планах, обучающийся должен изучить дисциплины, которые он не проходил и сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

8.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «УПТ»

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения (очной, заочной, очно-заочной)

основа (бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

адрес проживания

конт. тел

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года по _____ семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Приложение:

(наименование документа)

«___» _____ 20___

ПОДПИСЬ

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ «УПТ»

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения (очной, заочной, очно-заочной)

основа (бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

адрес проживания

конт. тел

Заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «__» _____ 20__ г.
после выхода из академического отпуска.

«__» _____ 20__

подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ «УПТ»

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения (очной, заочной, очно-заочной)

основа (бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

адрес проживания

конт. тел

заявление

Прошу продлить академический отпуск по
до «___» ___ 20___ г.

(указать причину)

К заявлению прилагается

(документ, подтверждающий основание продления академического .отпуска)

«___» _____ 20___

подпись

Образец заявления на академический отпуск по уходу за ребенком

Директору ГБПОУ «УПТ»

Обучающегося гр. _____ курса

наименование специальности/профессии

формы обучения (очной, заочной, очно-заочной)

основа (бюджетная, внебюджетная)

Ф.И.О полностью

адрес проживания

конт. тел

заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с отрывом от учебы с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка _____.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Приложение: свидетельство о рождении

« ____ » _____ 20__

подпись

Образец приказа об академическом отпуске по болезни

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Красновишерск

Об академическом отпуске по болезни

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ____ курса __ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить академический отпуск по болезни с ____ 20__ по ____ 20__ с назначением ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством РФ (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, заключение КЭК.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ГБПОУ «УПТ» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор ГБПОУ «УПТ»

**Образец приказа об академическом отпуске по семейным
обстоятельствам**

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

г. Красновишерск

Об академическом отпуске по семейным обстоятельствам

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ____ курса __ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с ____ 20__ по ____ 20__ (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ГБПОУ «УПТ» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор ГБПОУ «УПТ»

Образец приказа о продлении академического отпуска

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края
П Р И К А З**

«___» _____ 20__ г.
г. Красновишерск

№ _____

О продлении академического отпуска

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ___ курса __ группы, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, академический отпуск по семейным обстоятельствам до «___» _____ 20__ г. (с сохранением места в общежитии). Основание: заявление студента, документ, подтверждающий основание для продления академического отпуска с указанием причины.
2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ГБПОУ «УПТ» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор ГБПОУ «УПТ»

Образец приказа об академическом отпуске по болезни

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края**

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Красновишерск

О допуске к учебным занятиям из академического отпуска

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к учебным занятиям из академического отпуска Ф.И.О (полностью), студента очной (заочной) формы обучения, находившегося в академическом отпуске (по болезни, по семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях) (приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.) с « ___ » _____ 20__ г. к учебным занятиям по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе на _____ курсе, _____ группе. Срок окончания обучения до « ___ » _____ 20__ г.

Основание: а) по болезни: заявление студента, заключение КЭК; б) по семейным обстоятельствам и другим исключительным случаям: заявление студента.

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ГБПОУ «УПТ» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор ГБПОУ «УПТ»

Образец приказа об академическом отпуске по беременности и родам

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края
П Р И К А З**

« ____ » _____ 20__ г.
г.Красновишерск

№ _____

Об академическом отпуске по беременности и родам

На основании личного заявления
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студентке очной (заочной) формы обучения ____ курса __ группы, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. с сохранением места в общежитии и правом свободного посещения учебных занятий в этот период. Выплату соответствующих пособий производить в установленном законом размере.

Основание: заявление студентки, подтверждающий документ (медицинская справка из медтехникума).

2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ГБПОУ «УПТ» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор ГБПОУ «УПТ»

Образец приказа об академическом отпуске по уходу за ребенком

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное техникуме
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.
г. Красновишерск

№ _____

Об академическом отпуске по уходу за ребенком

На основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить Ф.И.О (полностью), студентке очной (заочной) формы обучения ___ курса ___ группы, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить отпуск по уходу за ребенком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с сохранением места в общежитии.

Основание:

- 1) заявление студентки;
2. Секретарю Ф.И.О. сделать записи в «Поименной книге обучающихся ГБПОУ «УПТ» (бюджетная/внебюджетная подготовка)

Директор ГБПОУ «УПТ»