

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский промышленный техникум»  
г. Красновишерска Пермского края  
ГБПОУ «УПТ»/

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
«15» марта 20 21 г.  
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УПТ»

А.П. Швецов

«16» марта 20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Уральский промышленный техникум»  
г.Красновишерска Пермского края

г. Красновишерск

2021 г.

Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края (далее - Техникум) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положение о приносящей доход деятельности ГБПОУ «УПТ»;
- Устав техникума.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет вопросы формирования (создания) и функционирования, а также регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее –МФЦПК).

1.2. МФЦПК является структурным подразделением Техникума и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных

профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), в соответствии с лицензией, выданной Техникуму.

1.3. МФЦПК не является юридическим лицом и осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом Техникума и действующим законодательством.

1.4. Ответственность за создание, функционирование МФЦПК возложена на директора Техникума, структурным подразделением которого является МФЦПК. Оперативное руководство и организацию деятельности МФЦПК осуществляет руководитель МФЦПК, назначаемый и освобождаемый приказом директора Техникума.

1.5. Образовательные программы, реализуемые МФЦПК, утверждаются директором Техникума.

1.6. МФЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на сайте [www.upt-59.ru](http://www.upt-59.ru) в сети «Интернет».

1.7. Адрес МФЦПК - 618590 Пермский край, гор. Красновишерск, ул. Дзержинского д. 23.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на Совете Учреждения и утверждается директором Техникума.

## **2. Задачи и виды деятельности центра**

### **2.1. Задачи МФЦПК:**

#### **2.1.1. Основные задачи:**

– подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие региональной экономики; разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей

образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

#### 2.1.2. Иные задачи:

– подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда Пермского края, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

– обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, в том числе путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе МФЦПК производственной практики;

– предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

– повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю МФЦПК);

– содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.2.1. Относящиеся к основной деятельности:

– реализация основных программ профессионального обучения;

– реализация программ дополнительного профессионального образования.

#### 2.2.2. Относящиеся к иным видам деятельности:

– маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

– учебно-методическая деятельность;

– оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

### **3. Управление многофункциональным центром прикладных квалификаций**

#### 3.1. Руководитель МФЦПК:

- назначается на должность и освобождается от должности директором Техникума;

- осуществляет непосредственное управление МФЦПК;

- несет ответственность за деятельность МФЦПК перед директором Техникума;

- формирует структуру и штатное расписание МФЦПК для представления на утверждение директору Техникума;

- формирует заявки на приобретение оборудования и расходных материалов для обеспечения деятельности МФЦПК (Приложение 1);

- действует по доверенности от имени МФЦПК, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- информирует о реализуемых МФЦПК образовательных программах

путем размещения информации на сайте Техникума и на информационном стенде, расположенном в фойе Техникума (1 этаж);

- формирует ежегодно отчет о работе МФЦПК (Приложение 2).

#### **4. Обучающиеся многофункционального центра прикладных квалификаций**

4.1. Прием на обучение в МФЦПК осуществляется на базе основного общего, среднего общего и профессионального образования на основании заявлений обучающихся (Приложение 3) и (или) договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся МФЦПК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными актами Техникума.

4.3. Обучающиеся имеют право:

– выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФЦПК, участвовать в определении содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

– получать при выборе образовательной программы и формировании содержания образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФЦПК образовательных программ и т.п.;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Техникума в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Техникума;

– получать дополнительные (в том числе платные) образовательные

услуги.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава и иных локальных нормативных актов Техникума;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению МФЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на обучение, заключаемых между МФЦПК и юридическими или физическими лицами.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

4.6.1. Для проведения итоговой аттестации МФЦПК создает комиссию, в состав которой входит представитель заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором Техникума.

4.6.2. В качестве итоговой аттестации выпускников может быть засчитан результат независимой оценки и сертификации квалификации.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Техникумом. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

## **5. Преподаватели и работники многофункционального центра прикладных квалификаций**

5.1. К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения МФЦПК должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года - стажировки по профилю деятельности в организациях.

5.3. К реализации образовательных программ МФЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Финансовая и хозяйственная деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций**

6.1. МФЦПК самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом Техникума и действующим законодательством.

6.2. МФЦПК не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, печати, штампов.

6.3. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности МФЦПК возлагается на Техникум.

6.4. МФЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

## **7. Ликвидация многофункционального центра прикладных квалификаций**

7.1. Ликвидация МФЦПК производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом Техникума и действующим законодательством.

7.2. Ликвидация МФЦПК производится на основании приказа директора Техникума.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «УПТ»

\_\_\_\_\_/А. П. Швецов/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оборудования и материалов, которое планируется закупить в \_\_\_\_\_ году  
для многофункционального центра прикладных квалификаций**

№ п/п	Наименование образовательной программы	Наименование оборудования/ материала	Кол-во единиц оборудования / материала	Стоимость оборудования/ материала, руб
1				
2				
3				
	Итого			

Руководитель МФЦПК / \_\_\_\_\_ / Подпись Фамилия И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «УПТ»

\_\_\_\_\_ /А. П. Швецов/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**о работе многофункционального центра прикладных квалификаций**

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				Итого:
		на базе основного общего образован ия	на базе среднего общего образован ия	на базе среднего профессио на льного образован ия	на базе высшего образован ия	
1	Количество обученных, всего в том числе:					
1.1	По программам профессионального обучения, в том числе:					
1.1.1	По программам профессиональной подготовки					
1.1.2	По программам профессиональной переподготовки					
1.1.3	По программам повышения квалификации					
1.2	По программам дополнительного профессионального образования, в том числе					
1.2.1	По программам повышения квалификации					
1.2.2	По программам профессиональной подготовки					
1.3	Из них обучено:					
1.3.1	По заказу работодателя					
1.3.2	По заказу службы занятости населения					
1.4	Количество обученных старше 25 лет					

1.5	Доля обучающихся, трудоустроенных после выпуска, от общего числа выпускников (%)					
2	Количество работодателей, с которыми заключены договоры на обучение					
3	Доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, (%)					
4	Доля программ, имеющих профессионально- общественную аккредитацию. (%)					
5	Доля программ профессионального обучения, в аттестации по которым принимали участие представители работодателей, (%)					
6	Объем дохода от приносящей доход деятельности (тыс. рублей)					

Руководитель МФЦПК / \_\_\_\_\_ / Подпись Фамилия И.О.