

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Уральский промышленный
техникум» г.Красновишерска Пермского
края (ГБПОУ «УПТ»)



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «УПТ»
А.П.Швецов
2021г.

Правила приема обучающихся в ГБПОУ «УПТ» г. Красновишерска Пермского края на 2021/2022 учебный год.

1. Общие положения

1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский промышленный Техникум» г.Красновишерска Пермского края (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 марта 2014 года, регистрационный № 31529 /(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456,

- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 (далее – Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36», зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 января 2016 года, регистрационный № 40560;

- Уставом Техникума.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский промышленный Техникум» г.Красновишерска Пермского края (далее - Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема, Уставом Техникума, определяются Техникумом самостоятельно.

4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам профессионального образования по специальностям и профессиям СПО осуществляется по

заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием в Техникум по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование или лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

5. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

6. Объем и структура приема студентов по образовательным программам в 2020-2021 году в Техникум за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места) утверждены приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.09.2020 г. № СЭД-26-01-06-367.

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

9. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Техникум объявляет прием граждан для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

№ п/п	код	Наименование образовательной программы	Базовое образование	Срок обучения	Государственное задание (контрольные цифры по приему студентов за счет бюджета)		Прием студентов с полным возмещением затрат	
					очное	заочное	очное	Заочное/очно-заочное
Программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена								
1.	35.02.04	Технология комплексной переработки древесины	Основное общее образование	3 г.10 мес.	10			
2.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	Среднее общее	2 г. 10 мес.	10		5	
3.	35.02.14	Охотоведение и звероводство	Среднее общее	2 г 0 мес.				10

Всего					20	0	5	10
Программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
4.	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Основное общее	2 г.10 мес.	25		5	
5.	43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее	3 г.10 мес.	20			
Всего					45	0	5	0
Программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих								
6.	13790	Машинист крана (крановщик)	Основное общее (без получения среднего общего образования)	1г.10 мес.	25			
7	16675	Повар	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	1г.10 мес.	10			
Всего					35	0	0	0
Итого:					100	0	10	10

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: www.upt-59.ru

17. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Техникум на обучение по профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов очной и заочной форм обучения начинается 18 июня 2021 года и заканчивается на очную форму обучения – 09 августа 2021 года, 14 августа 2021 года – последний день приема заявлений абитуриентов, поступающих на очную форму обучения. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16 августа 2021 года – последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

На заочную форму обучения прием документов заканчивается 30 сентября 2021 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 618592, Пермский край, г. г.Красновишерск, ул. Дзержинского, 23, а также по электронному адресу: pu-46@list.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, согласно пункту 20 настоящего Положения.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (17 августа 2021 года) директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

32. Зачисление в Техникум граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, на места для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения проводится в порядке и сроки, установленные Положением о приемной комиссии техникума.

В соответствии с государственным заданием на 2021 год на обучение в Техникум в 2021/2022 учебном году **объявляется прием** абитуриентов в количестве 100 человек по следующим образовательным программам:

1.19.02.10 Технология комплексной переработки древесины – 10 чел.

2.35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство – 10 чел.

3.4.35.02.01 Мастер по лесному хозяйству – 25 чел.

4.43.01.09 Повар, кондитер – 20 чел.

5.13790 Машинист крана (крановщик) – 25 чел.

6.16675 Повар - 10 чел.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

33. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям. Формирование учебных групп осуществляется по мере наполнения без выстраивания рейтинга абитуриентов по результатам освоения образовательных программ предыдущего уровня.

34. При оформлении документов на прием обеспечивается соблюдение следующих требований:

- прием документов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- привлечение при необходимости работников техникума, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

35. Прием в Техникум иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Прием в Техникум граждан проводится по личному заявлению.

37. При подаче заявления (на русском языке) поступающие предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона* (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"*;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

38. В заявлении поступающий указывает обязательные сведения, перечисленные в пункте 22 настоящих Правил.

39. Прием документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 20 настоящих Правил.

VII. ЧАСЫ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

40. В Техникуме установлен режим работы приемной комиссии:

Понедельник – пятница: с 9-00 до 17-00 тел. 8 34 (243) 3-01-75