

Министерство образования и науки Пермского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Уральский промышленный техникум»  
г.Красновишерска Пермского края

Принято на педагогическом  
Совете образовательного  
учреждения  
Протокол № 9 от  
«29» июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся.

Красновишерск 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края (далее – Учреждение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Программа СПО).

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации Учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Рабочими учебными планами.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основой системы оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и формой контроля учебной работы.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы.

1.5. Текущий и промежуточный контроль результатов обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценивание качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, методического объединения педагогов, Учреждения.

1.6. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный), в ходе которого оценивается уровень

сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности к профессиональной деятельности или отдельному виду профессиональной деятельности.

1.7. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.8. Содержание текущего и промежуточного контроля, процедура подготовки и проведения экзамена, зачёта и контрольной работы, объём материалов разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседаниях методического объединения и, по их представлению, утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств по каждой образовательной программе. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются Учреждением с учетом особенностей реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

## **2. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования.**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или МДК, как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.3. Формы текущего контроля знаний определяются ведущими преподавателями, в соответствии с рабочими программами УД, МДК, ПМ. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения самостоятельных работ и письменных домашних заданий
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- проверка выполнения письменных домашних контрольных работ;
- проверка результатов выполнения индивидуальных заданий;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды и формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем самостоятельно. В случае обучения в удаленном режиме допускается оценивание различных видов самостоятельных работ обучающихся в дистанционном формате, используя Интернет-технологии: Zoom, скайп, социальные сети, электронную почту и другие мессенджеры.

2.4. Задачами проведения текущего контроля знаний являются:

- контроль знаний студентов по конкретной дисциплине, модулю;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля и соответствующие предложения о проведении корректирующих действий заместителю директора проводится преподавателями.

2.6 Обобщение результатов текущего контроля знаний обучающихся очной формы проводится в конце каждого семестра. В случае отсутствия у студента трех текущих оценок и (или) пропуска студентом более 50% занятий в итогах аттестации записывается «н/а». При проставлении аттестационных оценок на дисциплинах, где проводятся лабораторные или практические работы, положительная оценка выставляется при полной отработке данного вида занятий.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний для обучающихся заочной формы проводится во время сессии, на которой предусмотрено прохождение и промежуточной аттестации по дисциплинам или МДК. Студент считается не прошедшим текущую аттестацию по причинам пропуска аудиторных занятий и невыполнения в установленные сроки учебных заданий и видов работ предусмотренных п. 2.2.1. настоящего положения. В этом случае преподаватель назначает студенту день и время для ликвидации задолженности по текущей аттестации в течение учебного семестра, но не позднее чем за 3 дня до срока прохождения промежуточной аттестации (зачёта, экзамена) по данной дисциплине /МДК.

2.8 Данные текущего контроля используются учебной частью техникума, методическим объединением и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты, не аттестованные без уважительных причин или получившие 2 и более неудовлетворительные оценки по итогам ежемесячной аттестации, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

### **3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.**

3.1 Для всех учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям разрабатываются фонды оценочных средств промежуточной аттестации (ФОС).

3.4. ФОСы разрабатываются преподавателем (преподавателями), ведущим (и) учебную дисциплину, МДК, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются зам. директора не позднее, чем за два месяца до проведения промежуточной аттестации.

3.5. Контрольно-оценочные средства пересматриваются и утверждаются не реже одного раза в год.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в техникуме, в учебной аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий/расписанием сессии. В случае обучения в удаленном режиме допускается проведение промежуточной аттестации в дистанционном формате, используя Интернет-технологии: Zoom, скайп, социальные сети, электронную почту и другие мессенджеры.

3.7. Пакет документов для проведения промежуточной аттестации включает: зачётная/экзаменационная ведомость, журнал группы, зачётные книжки студентов, утверждённые КОСы; задания для обучающихся по количеству студентов (количество вариантов определяется преподавателем самостоятельно).

3.8. После проведения промежуточной аттестации не позднее одного дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель предоставляет в учебную часть зачётные/экзаменационные ведомости.

3.9. Экзаменационные, зачётные и сводные ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части техникума.

3.10. Зачётные/экзаменационные работы студентов хранятся у преподавателя в течение 6 месяцев после дня проведения зачёта/экзамена и должны быть предоставлены в учебную часть по требованию администрации техникума.

3.11. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.12. Формами промежуточной аттестации при реализации учебного процесса в техникуме могут быть: зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, зачёт в форме защиты проектной работы, экзамен, экзамен квалификационный.

#### 3.12.1 Зачёт/Дифференцированный зачёт

Материалы для проведения зачёта/дифференцированного зачёта составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых.

Форма проведения зачёта/дифференцированного зачёта по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов. К началу зачёта/дифференцированного зачёта должны быть подготовлены следующие материалы: Комплект контрольно – измерительных материалов для студентов, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачёте, оценочный инструментарий, зачётная ведомость.

Зачёт/дифференцированный зачёт принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в группе. Уровень подготовки студента оценивается словами: «зачёт», «незачёт». Оценка, полученная по итогам аттестации, заносится преподавателем в зачётную ведомость (в том числе и «незачёт») и в зачетную книжку только «зачёт»). Уровень подготовки студента на дифференцированном зачёте оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### 3.12.2 Комплексный дифференцированный зачёт

Комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам. Формы, объём содержания, дисциплин входящих в комплексный дифференцированный зачёт определяются преподавателями самостоятельно. По результатам проведения комплексного дифференцированного зачёта в зачётную ведомость выставляется оценка за каждую дисциплину или МДК отдельно.

#### 3.12.3 Зачёт в форме Защиты проектной работы

На дисциплинах, где в процессе освоения содержания студенты выполняют проектные (исследовательские) работы, формой аттестации по дисциплине допускается защита выполненной работы. Защита работы происходит в устной форме, с представлением презентации по теме исследования.

#### 3.12.4 Экзамен

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются Контрольно-измерительные материалы, содержание

которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: Комплект контрольно – измерительных материалов для студентов, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

### 3.12.5 Экзамен квалификационный

Экзамен (квалификационный) оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка знаний экзаменуемого. Итоги проверки готовности экзаменуемого к выполнению определенного вида профессиональной деятельности отражаются в протоколе экзамена квалификационного.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

При оценивании результатов обучающегося на экзамене (квалификационном) учитывается освоение всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

3.13. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 г. № 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Материалы промежуточной аттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, утверждаются заместителем директора по УМР за две недели до их проведения.

3.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля

3.15 В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Заместителем директора создаются графики дополнительных сроков для сдачи академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся.

Для повторного проведения промежуточной аттестации образовательной организацией, приказом руководителя создаются комиссии.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

3.16. С целью улучшения достижений обучающегося допускается передача всех форм промежуточной аттестации, но не более двух учебных единиц в учебном году.

3.17 Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой из лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продлении экзаменационной сессии, должны быть предоставлены до или в первые дни промежуточной аттестации.