

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Уральский промышленный техникум»
г.Красновишерска Пермского края
(ГБПОУ «УПТ»)

Рассмотрено:

на педагогическом совете ГБПОУ «УПТ»

Протокол № 8 от 22.03.2021

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «УПТ»

А.Н.Швецов

Приказ № 33 от 22.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

КРАСНОВИШЕРСК

2021

Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки РФ №292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский промышленный техникум» (далее – ГБПОУ «УПТ»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок разработки, согласования, внесения изменений в рабочую программу учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также ответственность субъектов за качество рабочей программы. Положение предназначено для всех ответственных лиц, принимающих участие в разработке, согласовании и реализации рабочей программы в рамках должностных полномочий.

1.2. Рабочая программа – форма педагогического проектирования, определяющая содержание подготовки обучающихся в рамках программ

подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) и специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ по конкретной дисциплине, профессиональному модулю и учебной/ производственной практике.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, который после утверждения уполномоченным лицом, является обязательным для выполнения в полном объёме в части содержания, условий реализации и требований к результатам подготовки обучающихся.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом учебно-методического комплекса преподавателя (штатного, внутреннего совместителя, внешнего совместителя).

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППКРС или ППССЗ.

1.6. Оригинал рабочей программы хранится в учебной части. Копия рабочей программы хранится у преподавателя.

1.7. Рабочая программа разрабатывается для конкретной специальности или профессии в соответствии с ФГОС. Программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются для профиля подготовки.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю и действуют на срок подготовки специалиста, определённый ФГОС. Рабочие программы должны ежегодно обновляться в части содержания, или методического обеспечения, или диагностических материалов, с учетом запросов работодателей.

2.2. Ответственность за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы, сроки согласования и

утверждения несёт преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме

2.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт руководитель методического объединения педагогов ГБПОУ «УПТ№ (далее – МО), преподаватель дисциплины.

2.4. Сроки согласования и утверждения рабочей программы: – согласование программы на МО, в том числе в связи с внесением изменений в содержание существующей рабочей программы, осуществляется в мае-июне, до начала очередного учебного года; – утверждение рабочей программы заместителем директора по учебной работе осуществляется не в сентябре очередного учебного года.

2.5. Порядок разработки программы.

2.5.1. Основой разработки рабочей программы являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- рабочий учебный план техникума по профессии, специальности;
- настоящее Положение;
- примерная программа дисциплины (при наличии).

2.5.2. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников, официально оформленные запросы потребителей образовательных услуг (обучающихся и их родителей);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- деятельностный подход, имеющий отражение в выборе видов практической и самостоятельной работы, как основа формирования профессиональных компетенций;
- специфика внутренних условий
- уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база;
- исключение дублирования содержания в дисциплинах и профессиональных модулях;
- междисциплинарные связи.

2.5.3. На основе модели рабочей программы, установленной настоящим Положением, преподаватель составляет рабочую программу.

2.6. Согласование рабочей программы проводится на заседании МО техникума. В процессе подготовки к согласованию председатель проводит анализ рабочей программы на предмет соответствия:

- содержания рабочей программы видам деятельности, предусмотренным ФГОС;
- вариативной составляющей рабочей программы запросам работодателей и обучающихся, потребностям современного рынка труда;

- материально-технической базы техникума перечню практических, лабораторных работ и видам работ учебной практики;
- тематики курсовых работ профилю подготовки и современным тенденциям развития отрасли;
- форм и методов контроля целей обучения.

Решение МО о соответствии рабочей программы требованиям ФГОС и запросам работодателей вносится в протокол заседания. Дата и номер протокола записываются на второй стороне после титульного листа рабочей программы.

2.7. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе. После утверждения оригинал рабочей программы вкладывается в пакет образовательных программ. Копия утвержденной рабочей программы передаётся преподавателю.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Структура и оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины /профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля);

- результаты освоения;
- структура и примерное содержание;
- условия реализации программы
- контроль и оценка результатов освоения;

3.3. При составлении рабочей программы преподаватели должны учитывать функции программы:

- нормативную – содержание, требования к результатам обучения, практические и лабораторные работы;
- целеполагания – содержание и виды деятельности обучающихся, включённые в рабочую программу для достижения результата, должны соответствовать целям ФГОС и ценностям, ради достижения которых дисциплина введена в ту или иную образовательную область;
- информативную – фиксирует объём содержания образования, то есть необходимый и достаточный состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания (от простого к сложному, от незнания к знанию), организационные формы и методы (через виды деятельности в ГБПОУ «УПТ» практических, лабораторных и самостоятельных работах), средства и условия обучения;
- оценочную – отражает требования к результатам обучения, этапность их оценки, уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3.4. Рабочая программа должна быть обеспечена комплексом учебно-методических материалов: методические рекомендации для обучающихся по

выполнению практических, лабораторных, курсовых работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, комплект обучающих средств (конспект лекций, рабочая тетрадь, комплект производственных ситуаций, комплект практических заданий и др.), комплект контрольно-оценочных средств (ККОС). Преподаватель несёт ответственность за методическое обеспечение рабочей программы.

3.5. Содержание рабочей программы должно быть обеспечено учебной литературой. Требования к учебной литературе: рекомендована Министерством образования и науки РФ для учреждений СПО. Список учебной литературы в рабочей программе должен своевременно обновляться.

3.6. Учебно-методические материалы – методические рекомендации, конспекты лекций, сборники заданий и др. – разрабатываются преподавателем или коллективом авторов, утверждаются на методическом совете техникума. По рекомендации методического совета методические разработки проходят процедуру грифования в методическом совете края.