

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский промышленный техникум»  
г. Красновишерска Пермского края  
(ГБПОУ «УПТ»)

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
ГБПОУ «УПТ»  
Протокол № 6 от 01.03.2021

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «УПТ»

А.П.Швецов



Согласовано  
на студенческом совете  
«4» марта 2021 г.  
протокол № 7.

Положение  
о перезачете учебных дисциплин в ГБПОУ «УПТ»

г.Красновишерск

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе:

- п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава ГБПОУ «УПТ», других нормативных правовых актах.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переводе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.
- При переводе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.
- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго

среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

- При приеме на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Документы, являющиеся основанием для решения вопроса о перезачёте дисциплин:

1.3.1 федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

1.3.2. диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

1.3.3. справка о периоде обучения;

1.3.4. экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, обучавшихся в техникуме;

1.3.5. личное заявление обучающегося (Приложение 1)

1.4. Перезачет-признание учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого профессионального образования.

1.4.1. решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик, является одним из оснований для определения срока обучения.

1.4.2. результаты преддипломной практики перезачету не подлежат.

1.4.3. перезачет осуществляется для лиц:

-переведенных с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии на другую;

-обучающихся ранее в техникуме, прервавших свое обучение и восстановившихся для продолжения обучения;

-обучавшихся ранее в другой профессиональной организации и зачисленных в техникум после перерыва обучения для его продолжения;

1.4.4. Перезачет дисциплин возможен при условии:

-соответствия наименования дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик;

-соответствия общего количества часов обязательной учебной нагрузки, отведенных на их изучение государственному стандарту СПО (ГОС СПО) или федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО) и соответствующей справке о периоде обучения (приложения к диплому) (отклонение общего количества часов обязательной учебной нагрузки составляет не более 20 %);

-соответствия формы итогового контроля дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, входящих в их состав практик.

При отсутствии данных условий обучающийся должен пройти переаттестацию, либо изучить дисциплину, модуль, курс проходить практику вновь в форме, определяемой техникумом.

1.5. Переаттестация-дополнительная процедура, проводимая для подтверждения уровня подготовки обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и входящим в их состав практик, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования по ППССЗ, среднего профессионального образования по ППКРС, соответствующего профиля или высшего

профессионального образования (ВПО), определенному ФГОС СПО, программе реализуемой техникумом на основе стандарта.

1.5.1. Формами переаттестации могут быть:

- собеседование;
- тестирование;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен.

## **2.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

2.1. При решении вопроса о перезачете (переаттестации) дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление (приложение 1) обучающегося о перезачете (переаттестации), подается в учебную часть техникума;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.
- Академическая справка.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в техникуме или переведенных из других учреждений СПО и ВПО.
- Документы, подтверждающие получение образования по дополнительным образовательным программам.

2.2 Ежегодно, в сентябре, в техникуме создается комиссия по перезачету учебных дисциплин на предстоящий учебный год. В состав комиссии входит заместитель директора, куратор соответствующей группы и преподаватели учебных дисциплин по согласованию. В срок до первого октября комиссия рассматривает имеющиеся документы студентов для перезачета дисциплин, производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, готовит протокол перезачета по всем студентам.

2.3 Перезачет (переаттестация) дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4. По студентам, имеющих среднее общее образование, обучающихся по образовательным программам с базовым основным общим образованием, объем часов считать в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

2.5. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.6. По результатам рассмотрения документов Комиссия по перезачету учебных дисциплин может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по профессии или специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии или специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по профессии или специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, в форме, установленной в учебном заведении.

2.8. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам. Отметка об отсутствии обучающегося на занятиях в журнале в таком случае не ставится.

2.9 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ «УПТ».

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ (ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ) ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ВХОДЯЩИХ В ИХ СОСТАВ ПРАКТИК**

3.1. Перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящим в их состав практики переносятся в зачетную книжку и в ведомость.

В зачетной книжке указывается наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и входящим в их состав практик, количество часов и оценка (зачет), в графе «подпись руководителя» делается запись «Перезачтено» и указывается номер и дата распорядительного акта о перезачете.

3.2. . Перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящим в их состав практики выставляются в зачетную книжку.

3.3. . Перезачтенные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящим в их состав практики в сводной ведомости успеваемости, приложении к диплому вносятся с знаком \*

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Выписка из приказа о перезачете дисциплины (практики), подписанная секретарем, хранится в личном деле студента. Выписку из приказа о перезачете дисциплин готовит секретарь техникума.

4.1.2 После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку студента, в журнал, с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа.

4.1.3 При выпуске группы в сводную ведомость куратор выносит оценки из приказа или зачетки.

4.1.4 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума, но имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, не заносятся в протокол и проект приказа по перезачету.

4.2. Обучающиеся, имеющие перезачет (переаттестация) ряда дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и входящих в их состав практик учебного плана, освобождаются от повторного их освоения и посещения.

4.3. Обучающиеся могут отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае студент изучает дисциплины на общих основаниях. В этом случае в зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная студентом при аттестации в техникуме.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора техникума.

4.5. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора техникума о внесении изменений и дополнений.

## Приложение 1

Директору ГБПОУ «УПТ»

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

по специальности, профессии

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты моего обучения (указать конкретно что) в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения )

по специальности (профессии, направлению подготовки)

\_\_\_\_\_ (указать на основании документа)

Предоставлены документы (указать):

- Справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- Документ о смене ФИО

Дата \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Обучающиеся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Образец приказа о перезачете дисциплин**

ГБПОУ «УПТ»

Приказ № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

«О перезачете дисциплин»

На основании протокола заседания аттестационной комиссии (указать реквизиты протокола), личного заявления (указать данные заявителя)

1. Перезачесть нижеуказанные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и входящие в них практики (указать необходимое), пройденные (изученные) за время обучения в

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование предыдущего учебного заведения)

студентом \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Ивановым Иваном Ивановичем, переведенным в техникум для продолжения обучения по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов в техникуме	Количество аудиторных часов в представленном документе	Итог аттестации (зачет, оценка)

2. Разрешить Иванову И.И. переаттестацию по следующим дисциплинам:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

3. Куратору внести данные по перезачету в зачетную книжку и сводную ведомость оценок.

Директор

\_\_\_\_\_