

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уральский
промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края

Рассмотрено на
педагогическом совете
«01» марта 20 21 г.
протокол № 6

Согласовано
на студенческом совете
«4» марта 20 21 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УПТ»

А.П.Швецов

01 марта 20 21 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский промышленный техникум» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, а также слушателей. Общежитие предоставляется при наличии свободных мест жилищного фонда техникума.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, согласно Письму Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), настоящим положением об общежитии техникума и содержится за счёт средств краевого бюджета.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях техникум по согласованию с советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.3 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным

правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации техникума, согласованному с советом общежития, переоборудоваться под общежитие для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. В соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания (кухня, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), охраны **техникума**, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией техникума по согласованию с советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Обучающимся предоставляется место в общежитии по заявлению, согласованному с директором **техникума**. Работникам техникума — по договору на период их работы в техникуме.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.9. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся техникума может устанавливаться в размере от 0% до 5% от установленного размера стипендии.

Обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно.

1.10. Проживающие в общежитии могут оказывать благотворительную помощь на содержание общежития — имуществом, материалами, денежными средствами, выполнять какие-либо ремонтные работы.

1.11. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключает Договор о временном предоставлении жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.12. В ГБПОУ «УПТ» в соответствии с настоящим Положением с учётом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.13. Состав и площади помещений общежития выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Проживающим предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закреплённой жилой комнате в течение учебного года при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;

2.1.2 пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

2.1.3 вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4 избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.5 переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.6 участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.2.3 своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4 выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

2.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.6 пользоваться в жилых комнатах личными энергоёмкими электро потребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения администрации техникума;

2.2.7 проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

2.2.8 за нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3. Проживающим запрещается:

2.2.9 нарушение моральных норм;

2.2.10 хранение, употребление и распространение наркотических, токсических и психотропных средств;

2.2.11 появление и нахождение в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и иных граждан, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.2.12 курение в жилых комнатах, коридорах, и иных помещениях общежития;

2.2.13 содержание домашних животных (кошек, собак и пр.);

2.2.14 самовольное переселение из одной комнаты в другую;

2.2.15 самовольное перенесение инвентаря из одной комнаты в другую;

2.2.16 исправление и переделка электропроводки;

2.2.17 нарушение тишины после 22 часов;

2.2.18 проводить в комнаты посторонних лиц;

2.2.19 покидать общежитие после 22 часов.

2.2.20 к проживающим, за нарушение правил проживания в общежитии, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, включая выселение.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующая хозяйственным отделом.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация техникума обязана:

- при наличии свободных мест в общежитии обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума по согласованию с профсоюзной организацией техникума.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются техникумом по согласованию со Студенческим советом и объявляются приказом директора техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на период текущего учебного года.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации техникума и Студенческого совета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется техникумом по согласованию с Советом общежития.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 6 Договора).

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Наниматели жилых помещений в общежитии, входящих в жилищный фонд техникума, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (ч.3 ст.39 Федерального закона №273-ФЗ).

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами.

6.2. Техникум по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (п. 21 приложения 3 к настоящему Положению), заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся техникума не может превышать 5% размера стипендии (п. 3 ст. 16 Федерального закона от 22.08.96 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании"*** (в редакции Федерального закона от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на

сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на текущий учебный год.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- **план** вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Правила определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, по договорам найма жилого помещения в общежитии

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, по договорам найма жилого помещения в общежитии (далее соответственно - размер платы за коммунальные услуги, плата за коммунальные услуги, наниматели жилых помещений).

2. Структура платы за коммунальные услуги соответствует плате за коммунальные услуги, установленные частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

4. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется техникумом, являющимся исполнителем коммунальных услуг, в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Техникум, являющийся исполнителем коммунальных услуг, предоставляет коммунальные услуги нанимателям жилых помещений в общежитии, входящем в его жилищный фонд, по договорам найма жилого помещения в общежитии.

При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, применяются следующие коэффициенты:

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

5. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

6. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд техникума.

Директор

Швецов Александр Петрович