

- 3.3.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - 3.3.5. проведение спортивных секций, кружков по интересам;
 - 3.3.6. занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 3.3.7. обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
 - 3.3.8. проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.);
 - 3.3.9. психолого-педагогические консультации и услуги;
 - 3.3.10. профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
 - 3.3.11. тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
 - 3.3.12. оказание учебно-методических услуг;
 - 3.3.13. оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);
 - 3.3.14. промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
 - 3.3.15. учебно-производственная деятельность мастерских, подразделений Учреждения, в том числе транспортные услуги, услуги по механизированной уборке снега, стояночные услуги, прокат оборудования;
 - 3.3.16. реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приёма) на возмездной основе;
 - 3.3.17. обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
 - 3.3.18. оказание услуг Многофункциональным центром прикладных квалификаций в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - 3.3.19. выполнение научно-технических работ;
 - 3.3.20. оказание услуг общественного питания;
 - 3.3.21. оказание бытовых, социальных услуг, в том числе предоставление на возмездной основе помещений для временного проживания;
 - 3.3.22. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
 - 3.3.23. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
 - 3.3.24. оказание услуг копирования, сканирования, печати и тиражирования;
 - 3.3.25. оказание услуг по переплету и ламинированию документов;
 - 3.3.26. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
 - 3.3.27. сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.
- 3.4. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. организует работу по реализации программы развития Учреждения;

4.4.2. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

4.4.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4.4.4. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

4.4.5. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

4.4.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

4.4.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации;

4.4.8. утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты;

4.4.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.10. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.4.11. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

4.4.12. исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством;

4.4.13. от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

4.5.1. жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

4.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

4.5.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4.5.4. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

4.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

4.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

4.6. Заместитель директора Учреждения назначается директором Учреждения.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

4.7.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

4.7.2. Управляющий совет;

4.7.3. Педагогический совет.

4.8. В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по трудовым договорам с работниками, работающими по внешнему совместительству.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

4.8.1. К компетенции Общего собрания относятся:

– рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Учреждения;

– решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

– обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, его заместителей, заведующих учебной частью, представителей трудового коллектива;

– создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

– иные вопросы деятельности Учреждения.

4.8.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

4.8.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, и представители обучающихся Учреждения.

4.8.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного управления образовательным процессом, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить представители органов исполнительной власти, организаций и учреждений вне зависимости от форм собственности, общественных объединений и ассоциаций.

Директор Учреждения входит в Управляющий Совет в обязательном порядке.

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий сформированного состава – 3 года.

Численность членов Управляющего совета не регламентируется.

Представители органов исполнительной власти, организаций и учреждений, общественных объединений и ассоциаций делегируются в состав Управляющего совета решением руководителя из числа административно-управленческих работников. В случае увольнения работника его деятельность в качестве члена Управляющего совета прекращается и решением руководителя делегируется новый представитель.

Заседания Управляющего совета проводятся не менее двух раз в год.

Решение на заседании Управляющего совета принимается простым большинством голосов (50% плюс 1 голос) от фактически присутствовавших на заседании членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

– формирование предложений по основным направлениям развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- создание условий для повышения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями работодателей;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения;
- формирование предложений в части развития воспитательной работы.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет (далее - Педсовет). В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Состав Педсовета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 год (на период с 1 сентября по 31 августа).

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

К компетенции Педсовета относится:

4.10.1. Определение основных характеристик образовательной деятельности в Учреждении:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- процедура текущего контроля и промежуточной аттестации;
- процедуры государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

4.10.2. Рассмотрение и обсуждение:

- политики Учреждения в области качества;
- концепции развития Учреждения;
- целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Учреждения;

– программ ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;

- планов работы Учреждения;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.10.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий.

4.10.4. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования.

4.10.5. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

4.10.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;

4.11. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 2-х раз в год.

4.12. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников Учреждения

4.13. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

5.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

5.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

5.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

5.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

5.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.5. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему