

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уральский промышленный техникум»
г. Красновишерска Пермского края
(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
10-к	20.01.2022

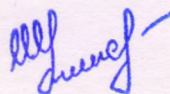
**«О порядке уведомления руководителя техникума о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, планом противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уральский промышленный техникум» г. Красновишерска Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ

Установить в техникуме «Порядок сообщения работниками о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей». (Порядок прилагается).

Директор ГБПОУ «УПТ»



А.П.Швецов

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБПОУ «УПТ»

от 20.01.2012 № 10-К

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками ГБПОУ «УПТ»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский промышленный техникум» г.Красновишерска Пермского края (далее – Техникум) о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к работнику Техникума каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан, не позднее следующего рабочего дня, уведомить о данных фактах работодателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1 фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2.2 известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику Техникума в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3 сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4 описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5 дата, время и место обращения в целях склонения работника Техникума к коррупционному правонарушению;

2.6 обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника Техникума сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7 информация об исполнении работником Техникума обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8 дата заполнения уведомления;

2.9 подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении работника Техникума не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Уведомление направляется на регистрацию ответственному за противодействие коррупции в учреждении, который обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения работодателю.

В случае, если работником Техникума нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, лицо, ответственное за регистрацию уведомлений одновременно с регистрацией информирует об этом работодателя для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

7. Организация проверки фактов обращения к работнику Техникума в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по противодействию коррупции по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с работником Техникума, подавшим уведомление, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае, если из уведомления работника Техникума следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, работодатель обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику Техникума в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Государственная защита работника Техникума, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Работодателем должны приниматься меры по защите работника Техникума, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику Техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБПОУ «УПТ» о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

_____ (должность работодателя, инициалы, фамилия)

_____ (ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

_____ (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

_____ (дата, время и место обращения в целях склонения

работника к коррупционному правонарушению) при следующих обстоятельствах:

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБПОУ «УПТ» о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ «УПТ»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7