

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Уральский промышленный техникум»  
г.Красновишерска Пермского края**

Утверждаю:

и.о. директора ГБПОУ «УПТ»

Кичигина Л.И.



# **ПЛАН**

## **РАБОТЫ ЦЕНТРА**

### **СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ «УПТ»**

**2023-2024 уч год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организационное совещание членов Центра содействия трудоустройства Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы Центра на 2023–2024 учебный год	Сентябрь	Кичигина Л.И.
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство».	в течение года	Митракова Н.С.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2022 г., 2023 г. (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	ежемесячно	Кураторы, Митракова Н.С.
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	декабрь, май	Швецова М.В.
5.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Ильиных Н.Ю.
6.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	Ильиных Н.Ю.
7.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в соотв. с запросами	Ильиных Н.Ю.
8.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	в течение года	Зырянова З.А.
9.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	в течение года	Бельков А.А, кураторы
10.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов техникума	в течение года	Кичигина Л.И.
11.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума	в течение года	кураторы
12.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	ноябрь, март	Преподаватели профильных дисциплин
13	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	май, июнь	кураторы
14	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	май	Швецова М.В., Бельков А.А.
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и крае и тенденциях развития	в течение года	Ломова Л.А.
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов- выпускников	в течение года	кураторы

<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	в течение года	Кичигина Л.И.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров	в течение года	Кичигина Л.И.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	в течение года	Кичигина Л.И.
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	в течение года	Кичигина Л.И.
5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	январь, июнь	Швецова М.В., Бельков А.А.
<b>Сотрудничество с Центром занятости г.Красновишерска</b>			
1.	Профессиональное консультирование (выявление профессиональных планов, вариантов занятости)	март	Митракова Н.С.
2.	Организация информационно-консультативных презентаций совместно с представителями ЦЗН «О деятельности сайта «Работа в России»	январь	Митракова Н.С.
3.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	июнь	Митракова Н.С.
4.	Участие в мероприятиях: ярмарках вакансий, информационные встречи	в течение учебного года	Коряковцев Л.Э.
5.	Встреча с учебным заведением для обсуждения дальнейшего взаимодействия	январь-март	Кичигина Л.И.
6.	Мастер-класс по составлению резюме/ поиску работы/ самопрезентации (совместно с представителем ЦЗН)	январь	Кичигина Л.И.
<b>Организация консультационной работы со студентами</b>			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	в течение учебного года	кураторы
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение учебного года	кураторы
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей	в течение учебного года	кураторы

	оставшихся без попечения родителей		
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Участие членов Центра содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей» и тд)	в течение учебного года	Егорова В.В.
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о техникума	в течение учебного года	Ломова Л.А.
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра	В течение учебного года	Митракова Н.С.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Кичигина Л.И., Ломова Л.А.